

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'APPALTO, A MEZZO PROCEDURA APERTA, IN FORMA
AGGREGATA, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN
ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI ARREDAMENTO
GLOBALE DI INTERI REPARTI O SERVIZI, COMPRESA
PROGETTAZIONE, FORNITURA E MONTAGGIO
PER UN PERIODO DI 72 MESI**



Indice generale

PREMESSA.....	4
PARTE I – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA.....	6
Articolo 1 – Oggetto di gara e durata della fornitura.....	6
Articolo 2 - Documentazione di gara	7
Articolo 3 – Gara in forma aggregata e clausola di adesione	7
Articolo 4 – Modalità di predisposizione e presentazione dell’offerta: termini di scadenza.....	8
Articolo 5 – Modalità di predisposizione e presentazione dell’offerta: documenti da caricare sulla Piattaforma SInTel	9
<i>Documentazione amministrativa (DOC)</i>	9
<i>Offerta tecnica (TEC)</i>	133
<i>Offerta economica (ECO)</i>	14
Articolo 6 – Modalità di predisposizione e presentazione dell’offerta: documenti da caricare su supporto informatico.....	16
Articolo 7 – Modalità di predisposizione e presentazione dell’offerta: altre indicazioni.....	166
Articolo 8 – Comunicazioni, richiesta di chiarimenti e informazioni	177
Articolo 9 – Modalità di svolgimento della gara.....	18
Articolo 10 – Criteri di aggiudicazione	Errore. Il segnalibro non è definito.
Articolo 10 – Individuazione dei soggetti facenti parte dell’Accordo Quadro e affidamento della fornitura.....	200
PARTE II – INFORMAZIONI INERENTI ALL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	23
Articolo 11 – Stipulazione del contratto.....	24
Articolo 12 – Garanzia definitiva	244
Articolo 13 – Normativa antimafia.....	25
Articolo 14 – Obblighi della ditta aggiudicataria	25
Articolo 15 – Aggiornamento tecnologico	25
Articolo 16 – Installazione, collaudo e assistenza	26
Articolo 17 – Altre indicazioni	266
Articolo 18 – Modalità di consegna	27
Articolo 19 – Norme di sicurezza.....	28
Articolo 20 – Controllo della fornitura – Contestazioni – Inadempienze contrattuali – Penalità.....	29
Articolo 21 – Risoluzione del contratto.....	29
Articolo 22 – Finanziamenti e pagamenti.....	30
Articolo 23 – Subappalto.....	31
Articolo 24 – Cessione d’azienda o suo ramo – Trasformazione, fusione, scissione societaria.....	322
Articolo 25 – Cessione del credito	32

Articolo 26 – Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza.....	33
Articolo 27 – Diritto di accesso.....	33
Articolo 28 – Foro giudiziario competente.....	34
Articolo 29 – Spese di pubblicazione.....	344
PARTE III – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA	344
Articolo 30 – Descrizione del Sistema	344
Articolo 31 – Dotazione informatica.....	35
Articolo 32 – Registrazione al Sistema	36
Articolo 33 – Contatti.....	37

Premessa

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'ASST degli Spedali Civili di Brescia avente ad oggetto la **“PROCEDURA APERTA, IN FORMA AGGREGATA, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI ARREDAMENTO GLOBALE DI INTERI REPARTI O SERVIZI, COMPRESA PROGETTAZIONE, FORNITURA E MONTAGGIO PER UN PERIODO DI 72 MESI”**, suddivisa in n. 1 lotto, da eseprire ai sensi degli artt. 71 e 59 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con decreto n. 979 del 23/08/2024

Il presente disciplinare viene approvato in applicazione del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi e nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici, di seguito anche solo “Codice”);
- D.Lgs. n. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- L.R. Lombardia n. 14/1997;
- L.R. Lombardia n. 33/2007.

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici ai sensi della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011. La stazione appaltante A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SInTel (di seguito, il Sistema), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema è messo a disposizione da Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti SpA (di seguito anche A.R.I.A. o Gestore del sistema); la descrizione del Sistema e della piattaforma telematica su cui si basa è contenuta nel presente disciplinare e in particolare nella Parte III.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

A questo proposito, si sono resi necessari alcuni scostamenti rispetto al Bando-tipo di cui alla delibera ANAC n. 309 del 27/06/2023, in considerazione del fatto che:

- a) trattasi di procedura finalizzata alla conclusione di accordo quadro, suscettibile di affidamenti multipli: la sequenza dei paragrafi nel disciplinare è influenzata dalle fasi specifiche previste dalla presente procedura, che impattano anche sul diverso espletamento di talune attività in capo ai soggetti preposti, in ottemperanza a quanto sancito dal Regolamento acquisti adottato dall'Azienda;
- b) risulta indispensabile prevedere, negli atti di gara, clausole che consentano l'adeguamento della fornitura alle continue innovazioni, in campo tecnologico e operativo, che sono caratteristica costante dell'ambito sanitario in cui l'Azienda opera;

- c) emerge, altresì, la necessità di prevedere un periodo di prova che consenta di valutare i prodotti e/o le prestazioni offerti in modo ampio ed esaustivo;
- d) il Bando-tipo non prevede il versamento dell'imposta di bollo sui contratti;
- e) si ritiene irrinunciabile la previsione di modifiche contrattuali atte a salvaguardare il reperimento di prodotti/servizi di elevato standard qualitativo, considerato l'ambito sanitario in cui opera l'Azienda;
- f) il contesto di mercato, estremamente variabile, rende oltremodo problematico determinare una corretta base d'asta; il valore di indizione, pertanto, deve essere inteso come mero valore presunto del lotto, il cui superamento non comporta l'esclusione automatica dalla gara.

PARTE I – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA

Articolo 1 – Oggetto di gara e durata della fornitura

La gara è suddivisa in n. 1 lotto, descritto nell'Allegato B e nel Capitolato Tecnico. Si prevede un unico lotto in quanto la previsione dell'accordo quadro consente la più ampia soddisfazione delle esigenze delle stazioni appaltanti in aggregazione preventiva e di quelle eventualmente aderenti successive.

La fornitura avrà durata di 72 mesi, durata commisurata tenendo conto che pur trattandosi di accordo quadro la lunghezza del periodo consente di meglio sedimentare il servizio, adattandosi alle mutevoli esigenze di allestimento, anche urgente, di interi reparti o servizi. In particolare la stazione appaltante si accinge ad intraprendere un percorso di riqualificazione delle strutture immobiliari di cui è composta, rilevando continue esigenze di spostamento e di ricollocazione dei vari reparti, oltre ad esigenze di attivare nuovi servizi soprattutto in ambito territoriale. Ciò determina la necessità di disporre di un servizio in grado di rilevare prontamente le esigenze da soddisfare, in contraddittorio con i vari attori coinvolti, oltre ad individuare le migliori soluzioni d'arredo atte allo scopo, proponendo prodotti e layout complessivamente considerati ed in rapida consegna e realizzazione chiavi in mano. A tal fine, la gara prevede oltre al suddetto servizio, la fornitura di arredi complementari, quali armadi di sicurezza, e attrezzature specifiche necessarie ai vari reparti, quali sollevapazienti, lavapadelle, ecc. Solo in tal modo è infatti possibile economizzare sulle esigenze di coordinamento necessarie ad attivare singole e specifiche realtà, senza con ciò interrompere il servizio sanitario e le prestazioni dei reparti.

La procedura è utile al fine dell'allestimento finanziato dal PNRR della Case di Comunità, COT, Ospedali di Comunità, benchè preveda anche la possibilità di fruirne per esigenze di tipo diverso.

Con la presente procedura non si intende reperire un semplice servizio di interpretariato bensì attuare un servizio di intermediazione culturale, in grado di interpretare correttamente la comunicazione dei pazienti e degli assistiti in capo all'ASST, anche in urgenza.

Per i primi sei mesi, l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire ad ognuna delle Aziende in aggregazione, in piena autonomia, una valutazione estesa e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente.

In caso di esito positivo del periodo di prova, la fornitura si intende tacitamente confermata per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al contrario, in caso di esito negativo, l'Azienda potrà revocare l'aggiudicazione e risolvere il contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni, fornendo adeguata motivazione. In tale eventualità, al contraente spetterà il solo corrispettivo di quanto fornito; sono esclusi rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga della durata di 12 mesi. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi (o più favorevoli) prezzi, patti e condizioni.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi esplicitati nel paragrafo seguente, che riporta in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, la portata e la natura delle modifiche contrattuali che non

alterano la natura generale del contratto, nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate.

La portata della modifica, finalizzata a trattare un eventuale maggior numero di pazienti che avessero necessità dei prodotti/del servizio oggetto della presente procedura, sarà consentita entro il limite del 300% del valore della gara. Rientra in tale limite la possibilità di attingere dall'elenco dei servizi disponibili che il concorrente è in grado di espletare (per servizi afferenti al lotto), a integrazione o completamento del servizio in gara.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto, è pari ad € 41.022.000,00 Iva ed oneri per la sicurezza esclusi.

Articolo 2 - Documentazione di gara

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

- Bando di Gara
- Disciplinare di Gara
- Capitolato tecnico
- Autocertificazione
- DGUE
- Allegato A (offerta economica)
- Allegato B/Progetto tecnico (offerta tecnica)
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'All. A1 alla Legge regionale n. 30/2006
- D.U.V.R.I.
- "Modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma SInTel"
- Decreto Ministero della Transizione Ecologica, contenente le specifiche tecniche e le clausole in materia di criteri ambientali minimi (CAM). *(NB: L'elenco aggiornato dei CAM in vigore può essere consultato al link: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>)*

Le disposizioni contenute nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma SInTel", presente e scaricabile direttamente dalla piattaforma, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

Articolo 3 – Gara in forma aggregata e clausola di adesione

La presente gara sarà svolta in forma aggregata dalle seguenti Aziende:

- A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia (Azienda capofila)
- A.S.S.T. del Garda (Azienda mandante)

le quali procedono congiuntamente, in aggregazione d'acquisto, all'affidamento della fornitura in oggetto.

La gara darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti fra la ditta aggiudicataria e ciascuna Azienda partecipante all'aggregazione.

Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno:

- per l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia (mandataria), con la stipula del contratto d'appalto

- per le aziende aggregate (mandanti), con la deliberazione di presa d'atto dell'esito della gara, tenuto eventualmente conto delle scadenze contrattuali riferite a forniture già in corso di validità; in tale occasione, le mandanti provvederanno alla nomina di un proprio RUP, distinto dal RUP preposto all'espletamento della gara.

Inoltre, in attuazione della D.G.R. Lombardia n. IX/2633 del 6/12/2011, l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia ha sottoscritto un accordo per attivare modalità di acquisto aggregate con le aziende sotto elencate:

- A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- A.S.S.T. di Bergamo Est
- A.S.S.T. di Bergamo Ovest
- A.S.S.T. di Crema
- A.S.S.T. di Cremona
- A.S.S.T. della Franciacorta
- A.S.S.T. del Garda
- A.S.S.T. di Mantova
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia-Romagna.

La presente procedura consente l'adesione postuma anche all'A.S.S.T. di Vallecamonica, all'A.S.S.T. della Brianza e all'A.S.S.T. Valle Olona.

È consentito alle Aziende sopra indicate di chiedere ai soggetti che, a seguito della procedura in oggetto, saranno dichiarati idonei/aggiudicatari, l'estensione del contratto, anche limitatamente ad uno o più lotti, alle condizioni definite dalla procedura stessa, nel rispetto di quanto previsto dal comunicato congiunto AGCM-ANAC del 21/12/2016.

In applicazione di quanto sopra, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia (incluse eventuali opzioni sulla durata), alla ditta individuata quale aggiudicataria (o fra gli idonei di un Accordo Quadro, ove previsto) potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sopra indicate, fino ad un ammontare complessivo massimo pari al 300% del valore di ciascun lotto.

La durata della fornitura coinciderà con il residuo di durata contrattuale stabilita dalla gara originaria: la decorrenza partirà dalla data indicata nel provvedimento di adesione ma la scadenza coinciderà con quella indicata nel provvedimento di aggiudicazione/affidamento della presente gara.

Il fornitore non sarà obbligato ad accettare la richiesta di adesione.

L'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia resterà estranea alla fase di esecuzione contrattuale, ai patti e condizioni che si stabiliranno tra il fornitore e l'Azienda in aggregazione preventiva e/o adesione successiva, comprese eventuali modifiche contrattuali e revisioni di prezzi, posto che l'adesione/aggregazione darà origine a rapporti contrattuali autonomi, seppur discendenti dalla presente procedura di gara.

Alfine di tutelare le micro, piccole e medie imprese, in presenza di contratti di rivendita in esclusiva per zone territoriali diverse da quelle della stazione appaltante, il contratto d'appalto potrà essere sottoscritto direttamente dal rivenditore; l'operatore economico concorrente dovrà dichiarare in sede di offerta la ricorrenza di tale situazione.

Articolo 4 – Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta: termini di scadenza

Le offerte, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate agli articoli che seguono, dovranno **tassativamente** pervenire a questa Azienda **entro e non oltre** il giorno:

27/09/2024 ore 12,00

È possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), che annulla e sostituisce la precedente.

Articolo 5 – Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta: documenti da caricare sulla Piattaforma SInTel

Ai sensi del Regolamento aziendale per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture, per tutte le tipologie di acquisto l'Azienda ricorre di norma alle procedure telematiche di selezione del contraente, privilegiando la piattaforma telematica all'uopo istituita da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 del 6/4/2011.

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

Il Sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di SInTel ha **durata massima** di due ore consecutive. Si sottolinea che **il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.** La stazione appaltante non può verificare il corretto ricevimento della documentazione prima della scadenza del termine.

NB: Al fine di consentire l'accesso digitale agli atti di gara (possibile per tutti i candidati non definitivamente esclusi) e reciprocamente alle offerte depositate dai soli primi cinque concorrenti in graduatoria, nel solo caso in cui un operatore economico intenda far valere la sua istanza di oscuramento di talune parti dell'offerta, è necessario che sulla piattaforma Sintel vengano caricate due diverse versioni dell'offerta: quella integrale che verrà sottoposta alla commissione giudicatrice e quella oscurata, contenente i documenti ostensibili ai concorrenti nel caso in cui la stazione appaltante decida di accogliere la richiesta di oscuramento.

Ciò premesso, la documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DOC), unica per tutti i lotti di gara,
- OFFERTA TECNICA (TEC), per ciascun lotto cui il fornitore intende partecipare,
- OFFERTA ECONOMICA (ECO), per ciascun lotto cui il fornitore intende partecipare.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DOC)

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema i documenti e/o le dichiarazioni che seguono:

DOC.1) autocertificazione, redatta sulla base del modello messo a disposizione dell'Azienda, e riguardante altre dichiarazioni inerenti alla gara.

L'autocertificazione andrà corredata da imposta di bollo da € 16,00 (sedici), ai sensi del D.P.R. n. 642/72. Il pagamento dell'imposta di bollo va effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o (per gli operatori economici esteri) tramite bonifico sul codice IBAN

IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario, nell'apposito campo previsto sulla Piattaforma SInTel.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00, inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Ogni parte dell'autocertificazione dovrà essere compilata a cura della ditta partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, il mandatario dovrà inserire nel Sistema, all'interno di una cartella compressa:

- tutte le autocertificazioni compilate da ciascuna impresa mandante, firmate digitalmente;
- una scansione del mandato conferito dalle imprese facenti parte del gruppo, sottoscritto da tutti i componenti del RTI (in caso di RTI già costituita), da allegare all'autocertificazione.

L'autocertificazione funge, altresì, da domanda di partecipazione.

DOC.2) Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto sulla base del modello allegato al presente disciplinare, che riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite ai fini della verifica dei requisiti generali per la partecipazione alle pubbliche gare nonché dell'assenza, in capo al fornitore, delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Più precisamente, dovranno essere compilati i campi relativi alla parte II, alla parte III e alla parte VI.

Il DGUE dovrà essere caricato nell'apposito campo della piattaforma SinTel, firmato digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

In caso di ricorso all'avvalimento (Sezione C del DGUE): il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento; non sono richiesti requisiti speciali per l'ammissione, per rendere maggiormente competitiva la procedura di gara e non penalizzare le micro, piccole e medie imprese, anche di prossimità.

Si precisa che, in questa fase, non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel DGUE e nell'autocertificazione.

DOC.3) copia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), ove previsto. Il versamento della contribuzione è **condizione di ammissibilità** alla gara, fatto salvo quanto in seguito precisato in tema di soccorso istruttorio.

Il pagamento può avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) on-line, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA
- b) infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei servizi di pagamento (PSP) abilitato a pagoPA: sportelli ATM, applicazioni di *home banking-servizio CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita di generi di monopolio (tabaccai, SISAL, Lottomatica, casse predisposte presso la grande distribuzione, ecc.)

L'elenco dei PSP attivi e quello dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it

Le istruzioni operative relative al pagamento della contribuzione sono consultabili all'indirizzo Portale dei pagamenti di ANAC - www.anticorruzione.it

Nella tabella di cui al punto DOC.4) è indicato il numero di codice CIG attribuito al lotto nonché l'importo della relativa contribuzione, ove dovuta.

Copia della ricevuta attestante il versamento del contributo, andrà caricata nell'apposito campo sulla piattaforma SInTel; per i lotti che non prevedono il pagamento della contribuzione, sarà sufficiente caricare sulla piattaforma un documento in formato .pdf, riportante la dicitura "contribuzione non dovuta".

L'A.S.S.T. verificherà l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente art. 4.

DOC.4) garanzia di cui all'art. 106, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, nei termini di cui alla tabella riportata nella seguente tabella:

Lotto	Valore presunto del lotto IVA esclusa	VALORE STIMATO DELL'APPALTO (comprese le opzioni previste) (*)	Numero CIG	IMPORTO CIG DA VERSARE	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA (2% del valore presunto del lotto)
1	5.860.000,00	42.000.000,00	B2D6D50197	220,00	117.200

(*) Il VALORE STIMATO DELL'APPALTO è commisurato tenendo conto di tutte le possibili opzioni contrattuali (proroghe, adesioni successive, eventuali rinnovi, ecc) e pertanto può risultare più alto del valore presunto del lotto

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

È possibile presentare una sola garanzia, indipendentemente dal numero di lotti cui il concorrente partecipa; l'importo della medesima deriverà dalla somma degli importi dovuti per i singoli lotti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita mediante accredito, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul conto n. 42695780 della banca BPER (IBAN: IT 06 W 05387 11224 000042695780, Codice SWIFT/BIC: BPOMIT22XXX);
- fideiussione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze;
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile presso l'emittente; a questo scopo, l'operatore economico dovrà indicare nell'autocertificazione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 8 dell'art. 106 D.Lgs. 36/2023. Per fruire del beneficio, il concorrente dovrà caricare a Sistema (in una cartella zippata nel campo SInTel destinato alla cauzione) una dichiarazione segnalante il possesso del/i requisito/i, unitamente alle copie scansionate delle relative certificazioni, qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Soccorso istruttorio

Mediante la procedura di soccorso istruttorio, è possibile:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio, e determina pertanto l'**esclusione dalla gara**, il mancato possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti per la partecipazione.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente fra i cinque e i dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, sempre che i documenti non siano già presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti riguardo alle dichiarazioni presentate e sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, fra i cinque e i dieci giorni.

L'operatore economico può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, fino al giorno fissato per la sua apertura o, analogamente, di un errore nell'offerta economica fino all'apertura della stessa, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che ne resti assicurato l'anonimato.

OFFERTA TECNICA (TEC)

Nel predisporre l'offerta tecnica, il fornitore tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 79 e all'Allegato II.5 al D. Lgs. 36/2023, secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti ed illustrati nel capitolato tecnico, le stazioni appaltanti non possono escludere un'offerta per il motivo che le forniture o i servizi offerti non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali, se vi ottemperano in modo equivalente, né perché non conformi alle specifiche tecniche, se si tratta di prestazioni conformi a una norma europea, a una omologazione tecnica europea, a una specifica tecnica comune, a una norma internazionale o a un sistema tecnico di riferimento adottato da un organismo europeo di normalizzazione che contemplano le prestazioni o i requisiti funzionali prescritti.

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema, eventualmente all'interno di una cartella compressa, i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli allegati al presente disciplinare. Tali documenti e dichiarazioni sono:

TEC.1) Allegato B, messo a disposizione della ditta in **formato excel** e che andrà compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente a cura della ditta partecipante, e caricato sulla piattaforma, **pena l'esclusione dalla gara**. Nell'Allegato B andranno indicati:

- ditta offerente
- caratteristiche tecniche (compilazione facoltativa per evidenziare gli aspetti peculiari dei prodotti offerti ed eventuali scostamenti rispetto alle richieste) qualora l'offerta tecnica non fosse rivolta alla presentazione di singoli prodotti ma di elaborati progettuali, in luogo dell'Allegato B sulla piattaforma andrà caricato il **Progetto Tecnico**, anch'esso firmato digitalmente. La redazione del Progetto Tecnico deve seguire la scaletta dei criteri di valutazione.

NOTA BENE:

Si ricorda che sull'Allegato B o sul Progetto tecnico **non dovrà comparire alcuna indicazione di prezzo**, pena l'esclusione dalla gara.

La piattaforma SInTel consente il caricamento, su ciascun campo a disposizione, di file di dimensione fino a 100 MB; qualora la ditta avesse necessità di caricare files di dimensioni maggiori, è consentita la sottomissione degli stessi tramite chiavetta USB, secondo le modalità indicate al successivo art. 6.

OFFERTA ECONOMICA (ECO)

La compilazione dell'offerta economica consta di due distinte fasi:

ECO.1) Offerta economica – fase 1 – compilazione Allegato A

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema, i seguenti documenti:

ECO.1.1) Allegato A, messo a disposizione della ditta **in formato excel** e che andrà compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura della ditta partecipante, indicando:

- ditta offerente
- codice prodotto offerto
- CND e repertorio ove presenti
- prezzo unitario offerto; verranno accettate fino a cinque cifre decimali
- aliquota IVA
- importo del sub-lotto
- importo complessivo del lotto (IVA esclusa), da riportare nell'offerta a Sistema (ECO.2)

In corrispondenza del fabbisogno quantitativo espresso per ogni lotto o sub-lotto, è possibile offrire un solo prezzo unitario che, moltiplicato per la quantità, darà il valore della voce considerata. Per i lotti composti da più voci, l'Allegato A dovrà riportare il valore complessivo del lotto.

Il caricamento sulla piattaforma dell'Allegato A è **tassativo, pena l'esclusione dalla gara**.

ECO.1.2) giustificazioni ai sensi art. 108 comma 9, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, e ad eventuali condizioni particolarmente favorevoli indicate dall'offerente; in particolare, l'offerente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale. Tali giustificazioni potranno essere utilizzate dalla Stazione Appaltante in sede di verifica dell'anomalia, qualora ritenute esaustive. L'aggiudicatario sarà tenuto a garantire l'applicazione del Contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel Capitolato tecnico, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

ECO.1.3) potendo il concorrente presentare una sola offerta, ai sensi dell'art.17, c.4, nel caso in cui nell'autocertificazione la ditta abbia dichiarato di essere in una delle **situazioni di controllo** di cui all'art. 2359 c.c. con un altro concorrente alla gara, ma di aver formulato l'offerta autonomamente, dovrà essere presentata relazione e documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (per esempio: statuti, documenti riguardanti l'organizzazione aziendale, visure storiche). Tale relazione/documentazione può essere caricata unitamente all'Allegato A, all'interno di una cartella compressa.

ECO.2) Offerta economica – fase 2 – creazione offerta da sistema

Per ogni lotto per il quale la ditta intende partecipare alla gara, dovrà essere inserito, nelle apposite schermate indicate dal Sistema, l'importo corrispondente al “valore complessivo del lotto n...” desunto e coincidente con quanto indicato nel prospetto Allegato A; in caso di discordanza fra l'importo imputato a Sistema e l'importo indicato sull'Allegato A, **prevale l'importo imputato a Sistema**, fatta salva la possibilità, per la stazione appaltante, di sanare eventuali meri errori materiali.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

In caso di partecipazione in RTI o consorzi, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di RTI o di consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

In linea di massima, i prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe. Peraltro, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60, del Codice degli appalti, per fare fronte a circostanze straordinarie ed imprevedibili.

Detta revisione sarà avviata su istanza di parte, corredata di documentazione a comprova della variazione richiesta, e sarà subordinata a puntuale istruttoria compiuta dalla Stazione appaltante.

Di norma, la revisione dei prezzi non sarà riconosciuta qualora lo scostamento sia inferiore al 5 per cento dell'importo complessivo, e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La richiesta di variazione dei prezzi non sarà, di prassi, consentita prima che siano trascorsi almeno 12 mesi dalla decorrenza del contratto e potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La richiesta di revisione dei prezzi non potrà avere effetto retroattivo.

Non sarà consentita l'applicazione unilaterale di diverse condizioni contrattuali, senza la preventiva modifica contrattuale eseguita dalla stazione appaltante; l'eventuale, mancata evasione degli ordini sarà considerata grave inadempienza, dato l'ambito sanitario in cui opera la stazione appaltante.

Resta inteso che possibili rinegoziazioni svolte dalla azienda capofila A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia impegnano solo quest'ultima e non possono in alcun modo essere intese come automaticamente estendibili ad altre aziende in aggregazione preventiva e/o adesione successiva, o condizionabili le decisioni di queste ultime, cui resta in capo ogni onere in tal senso.

I prezzi vanno espressi in euro, in cifre, al netto di IVA; gli importi complessivi (anch'essi in cifre e al netto di IVA) vanno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, **il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta"** che, si rammenta, dovrà avvenire **entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 4.**

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

È possibile, per la ditta, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto e accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A.R.I.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta è vincolante per almeno 365 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte o, comunque, fino ad aggiudicazione della procedura. Inoltre, per l'aggiudicatario e per i potenziali affidatari di un Accordo Quadro l'offerta s'intende valida per tutta la durata contrattuale.

NOTA BENE: In casi limitati ed eccezionali, l'Azienda si riserva di accettare, dietro specifica richiesta, debitamente motivata, anche offerte offline, da presentarsi con le modalità che verranno all'uopo indicate.

Articolo 6 – Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta: documenti da caricare su supporto informatico

Qualora la dimensione dei files da caricare sulla piattaforma SInTel eccedesse lo spazio a disposizione (pari a 100 MB), la documentazione di cui al punto TEC.2), può anche essere **caricata su chiavetta USB**, unitamente ad eventuali **cataloghi** degli articoli oggetto della gara e di altri attinenti alla stessa, prodotti e/o commercializzati dalla ditta.

Il plico contenente la chiavetta dovrà pervenire all'Azienda entro il giorno e l'ora indicati all'art. 4, e recare all'esterno, ben visibile, il nome della ditta, l'oggetto della gara e la data di scadenza.

Il plico dovrà pervenire a:

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale
SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
Ufficio Protocollo
Piazzale Spedali Civili n. 1
25123 BRESCIA**

Gli orari di apertura degli uffici sono i seguenti:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Articolo 7 – Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta: altre indicazioni

Nel predisporre l'offerta, la ditta tenga presente quanto segue:

- 1) al fine di una più approfondita valutazione tecnica degli elaborati presentati, l'Azienda si riserva la facoltà di chiedere alle ditte partecipanti alla gara apposita sessione dimostrativa, da espletarsi nei tempi che verranno indicati con specifica comunicazione. **La mancata presentazione alla sessione dimostrativa richiesta potrà comportare la non valutabilità dell'offerta;**

- 2) le quantità indicate negli Allegati A e B sono da intendersi quale fabbisogno indicativo per tutta la durata della fornitura, riferito all'unità di misura riportata sugli allegati medesimi; è fatto salvo quanto previsto all'art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023;
- 3) la colonna "caratteristiche tecniche" dell'Allegato B ha il solo scopo di evidenziare eventuali scostamenti fra quanto richiesto e quanto offerto dalla ditta, non si richiede una minuziosa descrizione del servizio offerto;
- 4) l'apposizione della firma digitale è tassativa, pena esclusione, per i seguenti documenti:
 - DGUE (punto DOC.2)
 - Autocertificazione (punto DOC.1)
 - Allegato A (punto ECO.1.1)
 - Documento di offerta generato dalla piattaforma (punto ECO.2)
 - Allegato B e/o Progetto Tecnico (punto TEC.1)
- 5) è possibile inserire più documenti in un unico file .pdf, apponendo una sola firma digitale; analogamente, è possibile caricare più files firmati digitalmente in un'unica cartella (non si richiede che la cartella sia a sua volta firmata);
- 6) le cartelle compresse dovranno essere caricate sulla piattaforma preferibilmente in formato .zip;
- 7) non è ammessa la proposta di più offerte, alternative l'una all'altra, sul medesimo lotto o sub-lotto;
- 8) al fine di garantire la più ampia partecipazione ed il maggior confronto competitivo, nell'ambito di ciascun sub-lotto di gara, l'Azienda si riserva la facoltà di individuare, prima dell'apertura delle offerte, una o più voci funzionalmente autonome e suscettibili di aggiudicazione unitaria;
- 9) qualora, nel corso della fornitura, si rendesse necessario acquisire ulteriori servizi assimilabili a quelli aggiudicati, si applicherà il medesimo prezzo, o sconto, convenuto in gara;
- 10) in aggiunta a quanto indicato a proposito delle modalità di compilazione ai punti TEC.1 ed ECO.1.1, la ditta potrà, inoltre, elencare e quotare negli Allegati A e B anche eventuali ulteriori servizi che ritenesse di suggerire in quanto attinenti al lotto. I servizi in questione non saranno oggetto di valutazione tecnica; la loro quotazione non rientrerà nel calcolo del valore complessivo del lotto e sarà utilizzata qualora l'Azienda si trovasse nella necessità di ordinarli;
- 11) qualora un concorrente lamenti l'avvenuta impossibilità di caricamento dell'offerta sulla piattaforma telematica, è tenuto a darne tempestiva informazione alla stazione appaltante, al fine di attivare la richiesta dei log al gestore della piattaforma stessa;
- 12) gli allegati A e B vanno presentati **esclusivamente in formato excel.**

Articolo 8 – Comunicazioni, richiesta di chiarimenti e informazioni

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Progetto; i chiarimenti e le eventuali informazioni aggiuntive pubblicate integrano, a tutti gli effetti, la documentazione del Bando di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, devono essere caricate sulla piattaforma SInTel oppure trasmesse all'indirizzo e-mail approvvigionamenti@pec.asst-spedalivicili.it entro e non oltre

il giorno **13/09/2024** avendo cura di precisare l'oggetto completo della gara (non il semplice Id. di SInTel).

Ai sensi dell'art. 159, comma 5 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché altre eventuali precisazioni sulla gara, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.asst-spedalicivili.it> nella sezione "Bandi e capitolati" nonché nell'apposita area presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura. A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quali domicili per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura", assegnata al concorrente al momento della registrazione al Sistema, ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate (*domicilio principale* per le comunicazioni via e-mail)
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione e riportata nell'autocertificazione.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e a quello indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per le comunicazioni, SInTel utilizza una casella di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.; nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata (PEC), il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizio di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il momento (data e ora) di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di Sistema (log). Al fine di garantire l'opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei files presenti in piattaforma, si evidenzia che il Gestore di SInTel provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sistema.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- a) il giorno **30/09/2024** alle ore **12.00**, in videoconferenza, il Seggio di gara darà conto, operando attraverso il Sistema, dello svolgimento delle seguenti attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare alla gara:
- verifica elenco ditte partecipanti alla gara
 - verifica della firma digitale
 - verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta.
- b) adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti alla successiva fase di valutazione tecnica, previa verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, compresa l'eventuale procedura di soccorso istruttorio. Contestualmente, verrà chiusa la fase amministrativa sulla piattaforma telematica e si procederà alla pubblicazione del provvedimento sul profilo del committente della stazione appaltante e alla comunicazione alle ditte partecipanti;
- c) un'apposita Commissione giudicatrice, nominata da questa Azienda ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, procederà alla valutazione tecnica, attribuendo, secondo proprio insindacabile giudizio, il punteggio tecnico-qualitativo, con le modalità previste dal presente disciplinare, verbalizzando l'esito dei propri lavori. Alla Commissione, cui spetta la custodia e la corretta conservazione, sarà consegnata l'offerta tecnica e la relativa documentazione;
- d) le valutazioni della Commissione giudicatrice verranno inserite a sistema per ciascun lotto:
- la valutazione di ciascun parametro tecnico consisterà nell'immissione sulla piattaforma dei punteggi tecnici già normalizzati
 - inserimento dei giudizi e delle relative motivazioni espressi dalla Commissione giudicatrice a supporto dei punteggi attribuiti
 - invio in forma telematica della comunicazione relativa alla valutazione effettuata
- e) l'Azienda comunicherà alle ditte interessate, con mezzo idoneo e con preavviso di almeno cinque giorni, l'ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative alle offerte economiche
- f) nell'ora e nel giorno stabiliti, il Seggio di gara darà pubblica lettura, in videoconferenza, delle valutazioni tecniche effettuate dalla Commissione giudicatrice, preventivamente caricate sulla piattaforma telematica e procederà all'apertura della fase economica. In dettaglio, il Sistema:
- procede alla valutazione delle componenti economiche presenti in ogni offerta
 - procede automaticamente all'assegnazione del punteggio economico, del punteggio globale ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti
 - segnala eventuali superamenti dell'importo presunto del lotto
 - segnala eventuali offerte anomale

In caso di **parità di offerta** (stesso punteggio finale) si procederà:

- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica.

La stazione appaltante, effettuate le proprie valutazioni, sulla base delle risultanze della graduatoria e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione, procederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Dell'aggiudicazione verrà data notizia tramite comunicazione presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'autocertificazione o uno dei domicili eletti dal fornitore ai sensi del precedente art. 8; dalla data di ricevimento di detta comunicazione, decorre il termine di 35 giorni di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 36/2023.

L'atto di aggiudicazione, in versione integrale, sarà pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it.

Articolo 10 – Individuazione dei soggetti facenti parte dell'Accordo Quadro e affidamento della fornitura

La presente procedura è riconducibile al c.d. Accordo Quadro, disciplinato dall'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, pertanto non prevede l'aggiudicazione ad un unico aggiudicatario per singolo lotto, bensì la mera individuazione di un elenco di servizi idonei, dai quali attingere in considerazione delle specifiche esigenze clinico-terapeutiche ed organizzative segnalate dagli utilizzatori, previa verifica della rispondenza dei servizi offerti alle caratteristiche richieste, attraverso la documentazione e l'eventuale campionatura presentate, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 79 del medesimo decreto.

L'idoneità all'Accordo Quadro avverrà, secondo il criterio previsto dall'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 ed in base alle griglie di seguito evidenziate.

		PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica		30
Offerta tecnica		70
TOTALE		100

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito ai sensi della formula al Prezzo Minimo, di seguito indicata:

$$E_i = 30 \times \frac{P_{min}}{P_i}$$

dove:

E_i = punteggio economico attribuito al concorrente (i)

30 = punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = importo più basso offerto in gara

P_i = importo offerto dal concorrente (i)

Quanto all'offerta tecnica, la valutazione sarà effettuata, sulla base dei criteri di valutazione discrezionali elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO SUB CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	CRITERIO 1	Sub criterio 1a: Qualità dei materiali di cui sono composti i vari arredi e attrezzature, capacità di durata nel tempo e di resistenza allo stress di utilizzo, modalità e tempi di realizzazione di banconi ed arredi anche su misura, possibilità di recupero e riparazione di arredi danneggiati, Caratteristiche aggiuntive	25	50
		Sub criterio 1b: Modalità di esecuzione del servizio di studio e progettazione delle soluzioni d'arredo, Tempi di consegna, considerando anche i tempi per l'installazione e la possibilità di rendere operative le tecnologie fornite, smaltimento e recupero degli arredi dismessi, caratteristiche aggiuntive	25	
2	CRITERIO 2	Sub criterio 2a: Ergonomia operatività dei prodotti offerti in funzione del miglioramento del confort e per le prestazioni agli utenti e agli operatori. Caratteristiche aggiuntive	10	20
		Sub criterio 2b: Funzionalità Sicurezza, Garanzia, facilità di pulizia e disinfezione degli arredi, Pregio estetico, finiture, caratteristiche aggiuntive	10	
	Totale		70	70

L'attribuzione dei punteggi avverrà attingendo dai parametri sopra elencati, secondo la pertinenza rispetto agli specifici dispositivi da valutare.

Per il calcolo del punteggio tecnico si applicherà il Metodo Aggregativo-Compensatore (o della somma pesata) secondo la seguente formula:

$$Q_i = \text{sommatoria } n (W_a)$$

dove:

$Q(i)$ = indice di valutazione dell'offerta (i), ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (i)

n = numero totale dei parametri di qualità

W_a = punteggio di qualità riferito al parametro (a)

Il coefficiente della prestazione di ogni offerta verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice assegnando un coefficiente unico deciso dalla stessa per ogni sub-parametro che, moltiplicato per il relativo peso, darà il punteggio del sub-parametro.

Sommati i punteggi dei sub-parametri, si otterrà il punteggio provvisorio riferito ad ogni parametro.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50% del punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio provvisorio inferiore alla predetta soglia.

I punteggi provvisori attribuiti dalla Commissione giudicatrice e che avranno superato la soglia di sbarramento verranno trasformati in punteggi definitivi, riportando al massimo punteggio

il punteggio più alto e riproporzionando di conseguenza i punteggi provvisori prima assegnati (normalizzazione dei punteggi a livello di singolo parametro di qualità).

I coefficienti provvisori verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
non valutabile	0
estremamente insufficiente	0,1
gravemente insufficiente	0,2
molto insufficiente	0,3
insufficiente	0,4
sufficiente	0,5
più che sufficiente	0,6
discreto	0,7
buono	0,8
molto buono	0,9
ottimo	1

Giudizi intermedi rispetto a quelli esposti daranno proporzionalmente luogo all'attribuzione dei relativi coefficienti.

Risulterà idoneo il concorrente che avrà superato la soglia di sbarramento, con punteggio globale pari a:

$$P_i = E_i + Q_i$$

La presente procedura, suddivisa in distinti lotti funzionali, garantisce allo stato attuale il fabbisogno per tutti i prodotti richiesti in gara. È previsto l'affidamento della fornitura a più operatori economici in considerazione delle specifiche esigenze in capo ai singoli utilizzatori/prescrittori.

L'affidamento della fornitura oggetto del presente Accordo Quadro avverrà in due fasi:

prima fase: concluse le operazioni di gara (fase amministrativa, tecnica ed economica) verrà stilato un elenco di tutte le offerte valide, per singolo lotto, finalizzato alla conclusione dell'Accordo Quadro da parte della stazione appaltante, attraverso l'indicazione di tutti gli operatori che ne fanno parte, distintamente per ciascun lotto. Si precisa che nell'Accordo Quadro sono presenti, oltre alla stazione appaltante e alle aziende in aggregazione preventiva anche le aziende sanitarie del Consorzio di Acquisto AIPEL ed eventuali ulteriori, come indicate all'art. 3 del presente disciplinare, che, durante il periodo contrattuale potrebbero esercitare l'opzione di adesione successiva.

seconda fase: affidamento di ciascun singolo appalto specifico; successivamente alla prima fase, le singole ASST (mandanti e capofila) affideranno gli appalti specifici, senza un nuovo confronto competitivo, in relazione alle proprie specifiche esigenze, alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro.

Solo ai fini informativi verso l'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, in caso di gara aggregata, la stazione appaltante indicherà provvisoriamente il valore corrispondente all'offerta del primo concorrente in graduatoria per ogni lotto. Si precisa, in ogni caso, che proprio trattandosi di Accordo Quadro, nella fase di avvio dei contratti e delle forniture le aziende sanitarie potranno solo supporre quale potrebbe essere il fabbisogno stimato nei confronti di ogni singolo prodotto, la cui reale entità sarà nota invece in fase di esecuzione contrattuale. Pertanto, le aziende sanitarie in aggregazione preventiva o adesione successiva, potranno periodicamente rettificare gli affidamenti disposti in origine.

Ai sensi dell'art. 69 della Legge 827/24, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In presenza di offerte anormalmente basse, l'Azienda procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, sottoponendo a verifica di congruità le offerte che dovessero conseguire il massimo punteggio tecnico e contemporaneamente il massimo punteggio economico, con contestuale offerta inferiore al 50% del valore presunto del lotto di riferimento, a fronte di almeno 8 concorrenti ammessi. La stazione appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di sottoporre a verifica eventuali, ulteriori offerte, a sua discrezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura di uno o più lotti in presenza di offerte superiori agli importi presunti indicati, per singolo lotto, nella tabella "Importo CIG e cauzione provvisoria" di cui all'Allegato C al presente disciplinare, qualora le stesse non risultino compatibili per sopravvenute indisponibilità di Bilancio, adozione di provvedimenti normativi che introducano misure di revisione o di contenimento della spesa pubblica, o qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato, come emergessero da un'analisi di benchmarking, rispetto ad aggiudicazioni analoghe che dovessero nel frattempo intervenire nel settore di riferimento.

In particolare, ogni Azienda partecipante all'aggregazione di acquisto valuterà la possibilità di aderire a convenzioni derivanti da procedure di committenza centralizzata, qualora A.R.I.A. o CONSIP aggiudichino, prima della conclusione della presente gara, prodotti coincidenti con quelli di proprio interesse.

Nel caso in cui i dispositivi medici offerti coincidano con quelli monitorati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione o da altri organismi abilitati, l'Azienda potrà non addivenire all'aggiudicazione qualora i prezzi offerti siano superiori ai prezzi di riferimento.

L'Azienda non procederà all'affidamento della fornitura qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resterà vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda.

Prima di procedere con l'aggiudicazione, l'Azienda verificherà il possesso, in capo alla ditta vincitrice, dei requisiti di carattere generale e, se previsti, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, per la partecipazione alle pubbliche gare. La verifica avverrà d'ufficio, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del Codice o con le banche dati della pubblica amministrazione.

PARTE II – INFORMAZIONI INERENTI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 11 – Stipulazione del contratto

L'Azienda provvederà, una volta adottato il relativo provvedimento di affidamento, alla stipula di specifico contratto, secondo la normativa vigente.

Al momento della stipula del contratto, l'appaltatore è tenuto a versare l'imposta di bollo, determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo del contratto, comprese eventuali opzioni o rinnovi espliciti, come dalla seguente tabella:

Fascia di importo contratti (valori in euro)	Imposta dovuta (valori in euro)
< 40.000,00	esente
≥ 40.000,00 < 150.000,00	40,00
≥ 150.000,00 < 1.000.000,00	120,00
≥ 1.000.000,00 < 5.000.000,00	250,00
≥ 5.000.000,00 < 25.000.000,00	500,00
≥ 25.000.000,00	1.000,00

Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

Dal calcolo dell'imposta dovuta verrà scomputato l'importo di 16,00 € già versato a titolo di imposta di bollo al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Il versamento dovrà essere effettuato in modalità telematica, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), come dettagliatamente indicato nella Risoluzione n. 37/E del Direttore dell'Agenzia delle Entrate.

Per le modalità di stipula dei contratti con le altre Aziende in aggregazione preventiva e/o adesione successiva, si rimanda agli specifici regolamenti aziendali. Ciascuna Azienda aggregata/aderente provvederà a nominare il proprio Responsabile del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023.

Articolo 12 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023, la ditta, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo aggiudicato (IVA esclusa) per l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia, fermo restando che ciascuna azienda aggregata/aderente provvederà a richiedere la garanzia fideiussoria per la parte di sua competenza.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le condizioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia definitiva, vincolata secondo la normativa vigente, deve essere prodotta a richiesta dell'Azienda, e comunque entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione; può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma (si veda, a questo proposito, quanto già specificato all'art. 5 punto DOC.4).

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

É facoltà del RUP esonerare l'operatore economico dalla prestazione della garanzia, a fronte di una miglioria economica o qualitativa delle condizioni contrattuali.

Articolo 13 – Normativa antimafia

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti, dell'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'Azienda chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

Articolo 14 – Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria (di seguito chiamata semplicemente "ditta") è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Essa sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Azienda sia di terzi.

Nei rapporti inerenti al contratto in oggetto, la ditta è tenuta a prendere visione dei seguenti documenti, pubblicati sul sito aziendale www.asst-spedalivicili.it al link "documenti aziendali":

- Codice di comportamento emanato con Decreto n. 1069/2017
- Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità di cui alla Deliberazione n. X/2231 del 25/07/2014 di Regione Lombardia
- Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza del Pianto Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Decreto n. 43/2023

e si impegna a rispettarne i principi, che si intendono recepiti con la presentazione dell'offerta, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Azienda al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Gli stessi documenti sono reperibili sui siti delle aziende aggregate.

La ditta dovrà impegnarsi a fornire articoli di recente produzione, così da avere, al momento dell'invio, almeno 2/3 della loro validità di utilizzo.

La ditta si assume ogni responsabilità conseguente all'uso di materiale o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di autore, ed in genere di privativa, altrui, verso i quali la Stazione appaltante si dichiara completamente estranea.

La ditta è impegnata a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dall'Azienda relativa alle clausole della fornitura.

I dispositivi e le apparecchiature offerte dovranno corrispondere, in tutti i loro requisiti tecnici e merceologici, alla vigente e/o emananda normativa in materia, nonché ai requisiti specificati nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati.

La ditta è tenuta a porre in essere ogni utile azione per ridurre al minimo l'impatto ambientale, durante l'esecuzione del contratto.

Su richiesta dell'Azienda, la ditta è obbligata ad adeguarsi a modalità di gestione degli ordini di fornitura e di registrazione dell'avvenuta consegna tramite sistemi telematici aziendali o regionali ai quali la Ditta dovrà accedere direttamente o tramite interfaccia, da realizzarsi con costi a carico della Ditta stessa.

Articolo 15 – Aggiornamento tecnologico

Nel caso in cui i dispositivi aggiudicati siano sostituiti o affiancati da altri, più recenti, sarà facoltà dell'Azienda acquistare i nuovi prodotti (corrispondendo lo stesso prezzo convenuto in gara), ovvero rifiutarli qualora, con proprio giudizio insindacabile, li consideri non perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze dei settori di utilizzo. In quest'ultimo caso, la ditta è obbligata a

fornire esattamente gli articoli oggetto di aggiudicazione, o verrà considerata inadempiente, subendo le relative conseguenze, di cui ai successivi artt. 17 e 18.

La ditta dovrà impegnarsi a fornire autonomamente, a tutte le Aziende partecipanti alla gara e senza maggiorazione di prezzi, previ accordi con i Responsabili delle UU.OO. interessate, adeguamenti tecnologici, metodologici o gestionali che si rendessero disponibili durante la validità del contratto.

Articolo 16 – Installazione, collaudo e assistenza

Con riferimento ai lotti comprensivi di apparecchiature, la ditta aggiudicataria dovrà procedere all'installazione della strumentazione non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'ordinativo di consegna. La fissazione di un termine diverso dovrà essere espressamente accettata dall'Azienda appaltante. L'accettazione dell'apparecchiatura è subordinata al superamento del collaudo, secondo le modalità di seguito indicate.

Per quanto attiene agli specifici adempimenti in materia di manutenzione ed assistenza tecnica, si rimanda a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

Articolo 17 – Altre indicazioni

La ditta dovrà stipulare idonea polizza, da consegnarsi all'atto della stipula del contratto, di assicurazione, a beneficio dell'Azienda Ospedaliera e dei terzi, a copertura del rischio:

-responsabilità civile derivante dalle attività esercitate. Detta polizza dovrà tenere indenni l'Azienda, i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno, (comprese le malattie professionali e l'incendio), la ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto. Il massimale unico della polizza non deve essere inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinque milioni di euro) per ogni evento dannoso o sinistro.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

È facoltà dell'Azienda procedere ad acquisti liberi sul mercato di particolari servizi di cui alla presente procedura, ove non fossero nella tempestiva, provvisoria o definitiva, disponibilità della ditta. La ditta dovrà assumere l'onere dell'eventuale maggiore spesa. Detto onere sarà trattenuto, senza obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto per i servizi già effettuati.

Ai sensi dell'art. 14, comma 11 del Codice, l'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di provvedere ad acquisti di particolari servizi di cui al presente disciplinare, in deroga alle condizioni ed impegni contrattuali, in misura non superiore al 20% del totale della fornitura.

Le quantità previste nel presente disciplinare sono puramente indicative; i consumi ad esse correlati non costituiscono un impegno o una promessa dell'Azienda, essendo l'attività clinica non esattamente quantificabile, in quanto subordinata a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla sua particolare natura, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria, disposte dallo Stato o da Regione Lombardia. Pertanto, ai sensi dell'art. 1560 c.c., la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche risultanti dalla gara, solo ed esclusivamente le quantità o i tipi di prodotti che saranno effettivamente richiesti, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate risultassero diverse da quelle indicate negli allegati A e B.

Vale, inoltre, quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023; in particolare, con riferimento al comma 1 lettera a), si intende che tutte le clausole inserite nel presente disciplinare consentono, in modo inequivocabile, di procedere a modifiche contrattuali, senza limitazione di importo, per le variazioni previste e delle quali si è tenuto debitamente conto nel commisurare il valore dell'appalto (variazione nei quantitativi ed estensioni, proroga, rinnovo, adesioni successive, ecc.). Si precisa

che il fornitore è obbligato limitatamente agli scostamenti entro il cosiddetto quinto d'obbligo, mentre per le altre modifiche contrattuali previste, necessita la preventiva accettazione da parte dello stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, per mezzo di propri funzionari o di esperti del ramo, i servizi oggetto della fornitura, al fine di constatarne la corrispondenza ai requisiti prescritti al presente disciplinare, al capitolato tecnico (e relativi allegati) o alle disposizioni di legge e, comunque, a quanto offerto in gara.

In caso di RTI, si avverte che, in sede di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 22.

Articolo 18 – Modalità di consegna/di espletamento del servizio

I singoli articoli oggetto della presente fornitura, nelle quantità e nei tempi di volta in volta indicati dall'Azienda, dovranno avvenire presso le sedi delle varie articolazioni ospedaliere e territoriali di cui si compone, entro in porto franco, entro il termine indicato nella richiesta presso:

A.S.S.T. DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

A.S.S.T. DEL GARDA

Ai sensi del Decreto Ministro dell'Economia e Finanze del 07/12/2018, gli ordini di consegna saranno effettuati in formato elettronico e trasmessi tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (di seguito NSO) istituito presso il MEF.

Per le consegne, la ditta dovrà rispettare le procedure previste presso i singoli servizi richiedenti

La ditta sarà tenuta a consegnare, nei tempi e modi concordati, ed a non fissare alcun onere aggiuntivo (spese di trasporto, spese di fatturazione o quant'altro) per forniture per consegne anche minime.

In caso di necessità urgente, il fornitore dovrà provvedere alla consegna nella stessa giornata di richiesta.

Le bolle e le fatture dovranno rispettare la suddivisione per esercizio finanziario e per Presidio ospedaliero, riportare gli estremi dell'ordine ed essere intestate a:

Denominazione ente	Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia
Codice IPA	ASSTB
Codice Univoco Ufficio	UF27T2
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice fiscale/Partita IVA	03775110988

Denominazione ente	Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
Codice IPA	ASSTG
Codice Univoco Ufficio	UF6QST (DIVISIONE OSPEDALIERA) QDTC3S (DIVISIONE TERRITORIO)

Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice fiscale/Partita IVA	03775660982

Si ricorda che la regolarizzazione delle fatture da parte degli enti del SSN è possibile solo in presenza dei relativi ordini, validati e trasmessi attraverso il NSO.

Non è prevista la conferma d'ordine né l'utilizzo di piattaforme messe a disposizione dal concorrente, a meno che non siano espressamente richieste dagli atti di gara.

Articolo 19 – Norme di sicurezza

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.), con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente, iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., pubblicate sul sito internet dell'Azienda: www.asst-spedalicivili.it (sezione: Fornitori/D.U.V.R.I.).

Per quanto riguarda le Aziende aggregate, si rimanda alle procedure in uso presso ciascuna Azienda, e pubblicate sui corrispondenti profili, fermo restando che, per le mere forniture, non è obbligatoria l'emissione di specifico D.U.V.R.I.

Il fornitore è **obbligato** a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza;
- mettere in atto sistemi di autocontrollo per garantire che il livello di esecuzione di forniture e servizi sia costantemente in linea con l'offerta depositata;
- in caso di forniture eseguite in conto deposito, il fornitore è obbligato a controllare semestralmente il magazzino, in contraddittorio con il coordinatore di riferimento, e s'impegna a non avanzare pretese per eventuali differenze risalenti a periodi anteriori ai 12 mesi precedenti;
- a dare evidenza dei pagamenti regolarmente eseguiti nei confronti di subappaltatori e dipendenti, al fine di sollevare l'Azienda da ogni conseguente responsabilità.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è

destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

Articolo 20 – Controllo della fornitura – Contestazioni – Inadempienze contrattuali – Penalità

Dopo l'aggiudicazione, ciascuna Azienda aggregata/aderente nominerà il proprio D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) e, tramite i reparti richiedenti, avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, nonché alle caratteristiche delle campionature, o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente disciplinare; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero di colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i locali preposti ai servizi di ricevimento, entro otto giorni dalla data di consegna, e deve essere riconosciuta a tutti gli effetti dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non rispondenza.

L'accettazione di prodotti da parte dell'Azienda non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti, con spese a totale carico del fornitore, entro il termine indicato dall'Azienda, e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente al normale funzionamento dell'Azienda. In caso di mancata, tempestiva sostituzione, l'Azienda avrà facoltà di acquistare dispositivi analoghi presso altro fornitore; l'eventuale maggiore spesa sarà a carico della ditta, fatta salva la facoltà dell'Azienda di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne, rispetto ai termini concordati, l'Azienda potrà applicare una penale pari al 1‰ (uno per mille) del valore della merce non consegnata, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna dei prodotti.

Nel caso di lotti comprensivi di apparecchiature, il mancato rispetto dei tempi di fornitura e di intervento indicati all'art. 16 comporterà il versamento di una penale pari a € 260,00/die.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso in cui il ritardo si protragga nel tempo, l'Azienda avrà la facoltà di acquistare altri dispositivi, analoghi a quelli oggetto della fornitura, presso altro fornitore; l'eventuale maggiore onere sarà a carico della ditta inadempiente.

Quando i prodotti consegnati, anche se accettati per esigenze urgenti, risultino non rispondenti ai requisiti prescritti, sì da legittimarne la svalutazione, l'Azienda ne darà comunicazione al fornitore ed effettuerà, sugli importi dovuti, una detrazione pari al minor onere che si sarà riconosciuto doversi attribuire ai prodotti stessi.

In caso di contestazione sulla qualità dei prodotti, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, da Laboratorio o Istituto specializzato ufficialmente riconosciuti; le spese di analisi saranno a carico del fornitore.

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini dell'Azienda; è a carico della ditta ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 8 (otto) giorni dalla contestazione, potrà essere inviata alla ditta, addebitandole ogni spesa sostenuta per la consegna.

Articolo 21 – Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 17, si precisa che, dopo tre successive contestazioni scritte per consegne qualitativamente e/o quantitativamente non rispondenti alle ordinazioni, l'Azienda avrà la facoltà di risolvere il contratto, con preavviso di 10 (dieci) giorni, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo.

L'Azienda avrà, inoltre, il diritto di risolvere il contratto, senza riconoscere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120 o superamento delle soglie di cui al medesimo art. 120, commi 2 e 3;
- b) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati internazionali;
- d) qualora, nei confronti dell'appaltatore, sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci oppure un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- e) qualora sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023;
- f) per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

L'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

Al di fuori dei casi sopra descritti, l'Azienda si riserva risolvere il contratto:

- qualora, nel corso di validità dello stesso, A.R.I.A. o Consip attivassero una convenzione per l'acquisto di dispositivi coincidenti con quelli di cui alla presente procedura, senza alcun onere o spesa a carico dell'Azienda;
- nel caso di modifiche derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa (es. operazioni di spending review), con congruo preavviso e senza riconoscere indennità;
- qualora la ditta non superi il periodo di prova di cui all'art. 1 del presente disciplinare, senza alcun onere a carico dell'Azienda, se non il riconoscimento delle forniture/servizi prestati nel corso del periodo di prova.

Articolo 22 – Finanziamenti e pagamenti

La spesa è finanziata con rimesse a carico del fondo sanitario nazionale, imputate al bilancio dell'Azienda.

I pagamenti avverranno a 60 (sessanta) giorni dal ricevimento (registrazione) della fattura, nel rispetto della normativa sulla fatturazione elettronica e della Legge di stabilità annuale. Oltre tale termine, a richiesta, verrà applicata la disciplina inerente agli interessi moratori, secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 9 ter, comma 6 del D.L. n.78/2015, nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la stessa dovrà riportare, nella sezione <DettaglioLinee> di <DatiBeniServizi> della fattura elettronica, i seguenti dati:

- Nel campo <CodiceTipo>: **DMX**, con
X = 1 per “Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro”
X = 2 per “Sistema o kit Assemblato”
X = 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
- Nel campo <CodiceValore>: Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi dei decreti Ministro della Salute 21/12/2009 o 23/12/2013. Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/Repertorio dei Dispositivi Medici o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con valore 0
- Nel campo <RiferimentoAmministrazione>: Voce CE/SP identificata dalla struttura sanitaria ai sensi della circolare interministeriale Ministero Economia e Finanza/Ministero della Salute del 20/02/2019 recante “Fatture elettroniche riguardanti dispositivi medici – Individuazione delle fatture di interesse per l'applicazione delle disposizioni previste dall'articolo 9-ter del decreto-legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 557”

Si ricorda, altresì, che la medesima circolare sopra citata, richiama l'obbligo di indicare nella fatturazione elettronica, in modo separato, il costo del bene e il costo del servizio, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di tetto della spesa a livello nazionale e regionale.

La fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG attribuito ad ogni lotto, così come indicato nei singoli ordinativi di consegna (ordine elettronico).

La fattura elettronica infatti è pagabile unicamente a fronte di ordine elettronico, quando correttamente corredata di informazioni indispensabili (CND e Repertorio per consentire la tracciabilità ai fini del Pay-back sui dispositivi, AIC per consentire il medesimo adempimento riferito ai Farmaci, CIG per consentire il controllo sull'andamento in fase di esecuzione contrattuale).

A seguito di precisa richiesta della capogruppo, in caso di RTI, potrà essere concesso all'azienda mandante di fatturare direttamente parte della fornitura aggiudicata, secondo la ripartizione dichiarata in sede di partecipazione.

Analoga disciplina si applicherà nei confronti di eventuali ditte sub-appaltatrici.

Articolo 23 – Subappalto

Per quanto attiene il subappalto, si rinvia a quanto indicato all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Le imprese offerenti che intendano ricorrere al subappalto devono indicare in offerta le parti dell'appalto che intendono subappaltare, nei termini di cui alla normativa vigente. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

I subappaltatori devono possedere i requisiti relativi all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 della Legge 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 (cinque) anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione, i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salva l'eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "Norma di contratto T&T" di cui all'Allegato 2 delle Linee guida Trasparenza e Tracciabilità, approvate con D.G.R. XI/6605 del 30/06/2022 (Regione Lombardia).

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 della Legge n. 136/2010, verificherà che, nei contratti sottoscritti fra l'aggiudicatario e i sub contraenti, a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità, sia inclusa la "norma di contratto T&T" con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'impresa si impegna, inoltre:

- a dare immediata comunicazione all'Azienda della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- ad inviare copia del contratto di subappalto/subcontratto all'Azienda;
- a garantire la tracciabilità dei flussi in capo a tutta la filiera produttiva, come previsto dalla normativa vigente.

Articolo 24 – Cessione d'azienda o suo ramo – Trasformazione, fusione, scissione societaria

A norma dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di esecutore del contratto.

Il subentro è condizionato alla verifica del possesso, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica e affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Azienda.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di somme addebitate al cedente o al prestatore di servizio a titolo di risarcimento del danno, tali somme verranno documentate attraverso nota di addebito ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 633/72.

Per ulteriori informazioni, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Articolo 25 – Cessione del credito

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

L'Azienda s'impegna a rendere edotto il cessionario (factor) delle eventuali contestazioni di fornitura o servizio, in modo da evitare ricostruzioni tardive e difformità rispetto ai crediti vantati.

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'Azienda ed è subordinata alla verifica di conformità della fornitura.

Articolo 26 – Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati si informa che i dati personali forniti da codesta Ditta/Società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, per l'adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti, nonché per dar seguito a richieste/disposizioni di organi di vigilanza e controllo. L'informativa completa è reperibile sul sito aziendale www.asst-spedalivicili.it.

I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- a) per "trattamento" dei dati si deve intendere qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione/abilitazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, connesse alla presente procedura di gara ed i successivi adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di rispondere e conferire i dati comporta l'esclusione dalla gara.

Titolari del trattamento dei dati sono i legali rappresentanti delle Aziende costituite in aggregazione d'acquisto.

Il Gestore del Sistema è nominato responsabile del trattamento dei dati personali comunicati dai fornitori ai fini dell'utilizzo del Sistema, sulla base dell'apposito incarico a questo conferito ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003.

In relazione ai dati sensibili della stazione appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR 2018) il fornitore presta piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee.

I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto descritto nello stesso, che disciplina i rapporti tra le parti. Laddove necessario, il titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento.

Articolo 27 – Diritto di accesso

Il diritto di accesso si esercita, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023.

L'accesso agli atti della procedura sarà assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma SInTel, nel rispetto di quanto previsto

dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

In sede di Autocertificazione (vedi 5, punto DOC.1), la ditta dovrà indicare eventuali limiti all'accesso, secondo la normativa vigente; l'oscuramento sarà consentito in occasione della presentazione di progetti di esecuzione del servizio, a fronte di motivata argomentazione. Non sarà consentito nei confronti di schede tecniche depositate dei prodotti offerti. È, comunque, è fatto salvo l'obbligo, per la Stazione appaltante, di esibire tutta la documentazione tecnica, qualora la richiesta di accesso fosse preordinata a tutelare la propria difesa in giudizio.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico, che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica, concessa dal Responsabile del progetto indicato sui documenti di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

Articolo 28 – Foro giudiziario competente

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'A.S.S.T. degli Spedali Civili e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda interessata.

Articolo 29 – Spese di pubblicazione

Dal 2024 non è previsto il rimborso di spese di pubblicazione, la quale avviene per il tramite della BDNCP.

PARTE III – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Articolo 30 – Descrizione del Sistema

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal Codice dei contratti e dalla D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011, Allegato A “Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SInTel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico”, ed è conforme alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma SInTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è

memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di SInTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di SInTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia e A.R.I.A. (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di SInTel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

Articolo 31 – Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware), dei collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, il tutto ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009 e dell'ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma SInTel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720
- accesso Internet con una velocità minima di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2
- browser per la navigazione:
 - * Microsoft Edge
 - * Mozilla Firefox 10 e superiori
 - * Google Chrome

Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di browser Mozilla Firefox 10 e superiori; l'uso di browser diversi da quelli elencati non garantisce l'effettiva compatibilità con la piattaforma.

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica), SInTel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma. In ciascun campo a disposizione è consentito il caricamento di file (anche sotto forma di cartelle compresse) con dimensione massima fino a 100 MB; peraltro, per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, si consiglia di non superare i 20 MB per singolo file. Non è consentito il caricamento di file vuoti (0 MB).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di SInTel non deve superare complessivamente i 30 MB.

Articolo 32 – Registrazione al Sistema

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente di usufruire dei servizi messi a disposizione da A.R.I.A. S.p.A., tra i quali la piattaforma SInTel.

La registrazione ai servizi di A.R.I.A. SpA prevede due passaggi:

1. registrazione a IdPC. Il sistema (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia;
2. registrazione ad A.R.I.A. / SInTel.

In alternativa, la registrazione può essere effettuata anche tramite SPID (solo per utenti italiani), CRS/CNS (Carta regionale/nazionale dei servizi), o CIE (Carta d'identità elettronica).

Per prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire la registrazione a SInTel accedendo al portale di A.R.I.A. SpA nell'apposita sezione "Registrazione".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SInTel della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Prima di avviare il percorso guidato di invio dell'offerta, peraltro, è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu; una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta.

Nel caso, invece, in cui un operatore economico (anche se già registrato) intenda partecipare ad una procedura di gara in consorzio stabile o rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione *ad hoc*, selezionando attraverso il menu a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.

Salvi malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura o delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Le Chiavi di accesso (userID e password) sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma SInTel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno; le modalità di

registrazione sono le medesime, con il requisito di munirsi di firma digitale conforme a quanto indicato all'art. 31 del presente disciplinare.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, SInTel supporta firme digitali generate nel formato CAdES BES, distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m); inoltre, sono accettate anche firme digitali in formato PAdES.

Nel caso di apposizione di firme multiple, SInTel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa che, ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara, non sono valide le firme elettroniche.

Articolo 33 – Contatti

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili alla sezione "Guida" sul portale della centrale acquisti www.sintel.regione.lombardia.it

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia digitale, all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di A.R.I.A. ai seguenti recapiti:

- numero verde **800.116.738** (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: supportoacquistipa@ariaspa.it

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Il manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo Piattaforma SInTel" è accessibile anche dal sito aziendale www.asst-spedalivicili.it.