



S.C. Gestione Acquisti  
Direttore: D.ssa Cinzia PE  
Tel. 0303995990 Fax 0303996089  
E-mail [approvvigionamenti@asst-spedalivicivi.it](mailto:approvvigionamenti@asst-spedalivicivi.it)

Brescia, 11/12/2024

Prot. N.2024/92381 /Acq/PE/II

A tutte le ditte interessate  
Alla procedura in oggetto

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO PER PERSONALE INFERMIERISTICO PER UN PERIODO DI 48 MESI (RINNOVABILI).

### CHIARIMENTO N.3

A seguito di precisa istanza si comunica quanto segue:

#### **Quesito 4:**

1. stante l’indiscussa facoltà di recesso spettante all’Ente, laddove vi siano sopravvenute esigenze di pubblico interesse, chiediamo però che, in caso di esercizio, vengano comunque fatti salvi gli impegni assunti con i lavoratori somministrati, fino alla scadenza prevista dei singoli contratti di lavoro, nel rispetto degli obblighi generali di legge di cui al D.lgs. 276/2003, oggi D.lgs. 81/2015, e del CCNL delle Agenzie per il Lavoro. Si chiede conferma che in caso di recesso/risoluzione anticipata del contratto sarà garantito – in conformità con la normativa che disciplina la somministrazione lavoro – il diritto dei lavoratori a portare a termine i contratti individuali fino alla naturale scadenza e, in caso di conclusione del rapporto contrattuale per cause differenti dalla giusta causa, il diritto del lavoratore di essere comunque retribuito sino alla scadenza naturale del contratto, con conseguente onere del Committente – utilizzatore di rimborso dei costi sostenuti dall’Agenzia (art 33 c.2 D.Lgs. 81/15);
2. considerando che l’appalto ha per oggetto per ciascun lotto la somministrazione di 50 infermieri, con orario di lavoro di 36 h/sett per un totale di 1872 ore/anno cadauno e per la durata di 48 mesi, si chiede a cosa è dovuta la differenza di importo tra i due lotti (€ 29.250.000,00 lotto 1 ed € 32.500.000,00 lotto 2);
3. si chiede se all’interno del valore complessivo di ciascun lotto, sono compresi eventuali benefit da riconoscere al personale somministrato (ad esempio alloggio);
4. in riferimento al lotto 2 “Infermieri fuori Italia” si chiede se si faccia riferimento a lavoratori stranieri che dovranno prestare servizio in Italia oppure a lavoratori che verranno inviati in missione, al di fuori dello stato italiano. In questa seconda ipotesi, si chiede di poter conoscere le probabili sedi di lavoro;
5. Considerando che, in caso di impossibilità a reperire il personale entro il termine previsto, trattandosi di accordo quadro aperto, senza criteri predefiniti, l’ente avrà comunque la facoltà di rivolgersi ad altro Fornitore, si chiede conferma che non troverà applicazione l’istituto delle penali per la mancata fornitura del personale richiesto;



6. Considerato che possono essere fatturate solo le ore effettivamente lavorate, visto che il ccnl di categoria dell'utilizzatore prevede che le festività infrasettimanali "non lavorate" ricadenti nel periodo di assunzione, debbano essere regolarmente retribuite al lavoratore, si chiede conferma che potranno essere fatturate al costo;
7. Essendo in possesso della firma elettronica qualificata (FEQ), si chiede a codesta Spettabile S.A. se, in caso di aggiudicazione, si possa procedere alla sottoscrizione del contratto non in presenza e pertanto a distanza;
8. si chiede conferma che l'operatore economico, potrà partecipare anche soltanto ad uno dei due lotti;
9. in merito alla polizza provvisoria, si chiede conferma che si potrà procedere o con l'emissione unica (con l'esatta indicazione dei due lotti e dei due diversi cig), oppure con due polizze distinte (una per ogni singolo lotto e cig);
10. In riferimento a quanto indicato nei documenti di gara, in considerazione della previsione di cui all'art. 33, comma 2 D. Lgs. 81/15 e della nota n. 24/2023 emessa dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro in forza del quale l'utilizzatore è tenuto a rimborsare al somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questo effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori considerato il rapporto triangolare e la responsabilità solidale riferita alla disciplina della somministrazione di lavoro, si chiede conferma che le ore di assenza la cui retribuzione è regolarmente prevista dalla contrattazione collettiva e dalla normativa del lavoro, considerato che se presenti nei cedolini paga devono essere regolarmente rendicontate in fattura ai fini di procedere al relativo assoggettamento irap, possano essere saldate al costo senza applicazione del margine di agenzia;
11. Nell'ottica di formulare una più corretta offerta economica e in ottemperanza a quanto statuito dall'art.41, co.6, D.lgs n.36/2023, si richiede a Codesta Stazione appaltante di fornire i dati relativi all'assenteismo, con riferimento agli ultimi 12 mesi, dei lavoratori somministrati;
12. in riferimento alla risposta fornita al chiarimento n. 2, si chiede comunque di poter conoscere l'agenzia che fornisce il personale somministrato, nonché il numero di infermieri attualmente somministrato e tipologia contrattuale (se a tempo determinato o indeterminato),
13. in merito al livello di inquadramento, si chiede conferma che si farà riferimento all' AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI. Si chiede anche conferma dei seguenti parametri retributivi:
- Paga base € 1.941,58
  - Indennità di vacanza contrattuale € 77,54
  - Indennità specifica infermieri € 72,79
  - Indennità professionale € 36,15
  - Indennità di funzione € 76,92
- TOTALE RETRIBUZIONE LORDA MENSILE € 2.204,98
14. In merito alla relazione tecnica:
- se vi è un carattere, interlinea, formato da rispettare nella redazione dell'elaborato,
  - se vi è un limite di pagine da rispettare,
  - se è possibile allegare cv, percorsi formativi e slide e se gli appena indicati concorrono o meno all'eventuale limite riservato all'elaborato;
15. in riferimento all'allegato B, formato excel, si chiede di specificare che cosa s'intende per "professionalità offerta" ossia se per la professionalità del team dell'agenzia per il lavoro messa a disposizione per la gestione dell'appalto, oppure l'esperienza maturata nell'ambito della somministrazione di lavoro temporaneo. Inoltre si chiede di indicare in quale sezione del file debba essere indicata;
16. si chiede conferma che per Progetto Tecnico, s'intende la descrizione del servizio offerto, tenuto conto dei criteri indicati nella tabella a pag. 19 del capitolato;
17. in riferimento all'allegato A, formato excel, si chiede conferma che nelle caselle H6 ed H12 si debba inserire il costo del lavoro e nelle caselle H7 ed H13 il margine di agenzia espresso in valore assoluto;
18. in riferimento all'allegato A, formato excel, si chiede conferma che nelle caselle J7 e J13 si debba inserire l'aliquota iva;



19. in riferimento all'allegato A, formato excel, si chiede conferma che le giustificazioni ai sensi art. 108 comma 9, debbano essere inserite nella sezione "scomposizione dell'offerta";

20. in riferimento all'allegato A, formato excel, sezione "scomposizione dell'offerta", si chiede di specificare:

- cosa inserire nella casella % di incidenza;
- se per costo orario, s'intende il costo del lavoro orario per 1 infermiere e non per 50 infermieri;
- in corrispondenza di quale voce si potranno specificare i costi della manodopera.

**Risposta 4:**

1. Si conferma che i singoli contratti di lavoro (a tempo determinato) attivati verranno portati a termine fino alla scadenza prevista per ognuno
2. La stazione appaltante ha ipotizzato che la somministrazione di lavoro attraverso il reperimento di personale proveniente dall'estero possa avere per le agenzie un costo superiore
3. Ciò che l'operatore economico intenda inserire all'interno del costo esposto è ad appannaggio del concorrente. La stazione appaltante corrisponderà all'agenzia unicamente il costo del personale somministrato ed il costo del servizio così come esposto nel prospetto allegato A (che non prevede costi per alloggio o altri benefit che il concorrente intenda ricomprendere)
4. Il quesito pare infondato in quanto trattasi di personale infermieristico che la stazione appaltante intende utilizzare per le proprie attività nelle proprie sedi
5. Si conferma
6. Si conferma
7. Già tutti i contratti con gli operatori vengono sottoscritti digitalmente
8. Si conferma
9. Si conferma
10. Si conferma
11. Si ritiene la richiesta priva di utilità posto che non è previsto il riassorbimento del personale attualmente somministrato
12. Il personale attualmente somministrato proviene da adesione alla convenzione ARIA attiva (RTI Ranstad Italia S.p.A/Manpower S.r.l). La stazione appaltante intende reperire infermieri professionali somministrati unicamente a tempo determinato
13. Si conferma l'area di inquadramento. Per i parametri retributivi si faccia riferimento alle tabelle ed alle disposizioni del CCNL in vigore per l'area di riferimento
14. Non sono previsti limiti se non quelli della ragionevolezza dell'entità dei documenti prodotti. Il progetto tecnico/relazione tecnica deve essere redatto seguendo la scaletta dei parametri di valutazione di cui all'art.10 del Disciplinare di gara
15. L'unica professionalità richiesta, da indicare in Allegato B è quella degli infermieri professionali. La professionalità dell'agenzia va illustrata nella relazione tecnica
16. Si conferma
17. Si conferma. In particolare si potrà notare che sono già impostate le formule per addivenire al valore dell'offerta economica, le quali moltiplicano il prezzo indicato in tali caselle con le quantità espresse nella colonna E
18. Si conferma
19. Si conferma
20. Premesso che la scomposizione dell'offerta deve splittare il valore complessivo (per 4 anni e per 50 infermieri) per ognuno dei due lotti, si precisa che è possibile inserire le righe necessarie per dettagliare tale scomposizione, in modo da evidenziare costi della manodopera e quant'altro utile allo scopo (per es.: margine di utile, costi generali, ecc.). Nel caso in cui si intenda partecipare a più di un lotto, si richiede di aggiungere un foglio, in modo da compilare ogni prospetto per ognuno dei lotti cui si intenda partecipare (si ignori l'indicazione del lotto nella colonna A)



Cordiali saluti

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE ACQUISTI  
(D.ssa Cinzia Pe)

Responsabile del progetto: D.ssa Cinzia Pe

Per informazioni contattare: Lombino Lara, tel. 0303996411, fax 0303996089