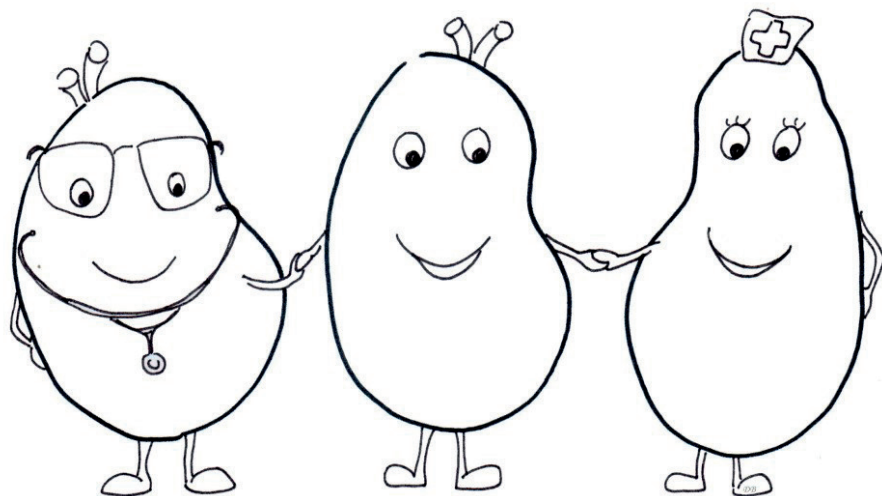


Informazioni ai Pazienti sulla Degenza



UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI NEFROLOGIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



Presidio Ospedaliero
di Brescia

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Spedali Civili

Dove si trova l'ASST Spedali Civili di Brescia?

L'ASST Spedali Civili di Brescia si trova nella parte nord di Brescia, Piazzale Spedali Civili, 1 - cap. 25123.

Come raggiungerci

INGRESSO NORD

(preferibile per accesso a
U.O. Nefrologia, e
U.S. Nefrologia del Trapianto)

METROPOLITANA

Fermata "Europa",
da Nord direzione
Sant'Eufemia-Buffalora,
da Sud Est direzione Prealpino.

AUTOBUS DI LINEA

Linea 15, da Sud in direzione
Montini, da Nord in direzione
Noce/Girelli

Linea 16, da Est in direzione Onzato/Castelmella, da Ovest in direzione Verrocchio

AUTOSTRADE

Autostrada A4: provenendo da Est (Venezia): uscita BRESCIA CENTRO
provenendo da Ovest (Milano): uscita BRESCIA OVEST

Autostrada A35 (BREBEMI):

uscire a BRESCIA SUD, prendere A22 e uscire a BRESCIA CENTRO

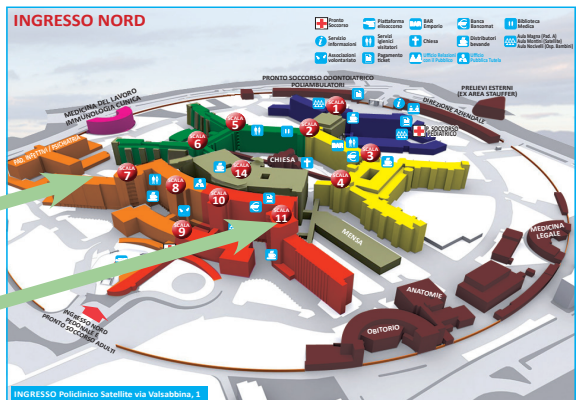
Autostrada A22 (Brescia-Cremona-Piacenza):

uscita BRESCIA CENTRO. Poi seguire le indicazioni per Ospedale, Stadio, Valle Trompia (puntare Navigatore su: Brescia, Via Donatori del Sangue o Viale Europa). Parcheggiare al "PARCHEGGIO OSPEDALE NORD"



Nefrologia
Maschile

Nefrologia
Femminile



Entrare al policlinico “Satellite” (entrata sotto il Pronto Soccorso);
Per la degenza Maschile prendere gli ascensori vicini alla Scala 7 (settore Est) e salire al 7° Piano.

Per la degenza Femminile prendere gli ascensori vicini alla Scala 11 (settore Ovest) e salire al 7° Piano

INGRESSO SUD

METROPOLITANA

Fermata **“Ospedale”**, da Nord direzione Sant’Eufemia-Buffalora,
da Est direzione Prealpino.

AUTOBUS DI LINEA

Linea 10, da Nord in direzione Poncarale, da Sud in direzione Concesio

Linea 15, da Sud in direzione Montini, da Nord in direzione Noce/Girelli

Linea 16, da Est in direzione Onzato/Castelmella, da Ovest in direzione Verrocchio

Linea 17, da Sud in direzione Ospedale

AUTOSTRADE

Autostrada A4 provenendo da Est (Venezia): uscita BRESCIA CENTRO

provenendo da Ovest (Milano): uscita BRESCIA OVEST

Autostrada A35 (BREBEMI): uscire a BRESCIA SUD poi prendere A22

Autostrada A22 (Brescia-Cremona-Piacenza): uscita BRESCIA CENTRO

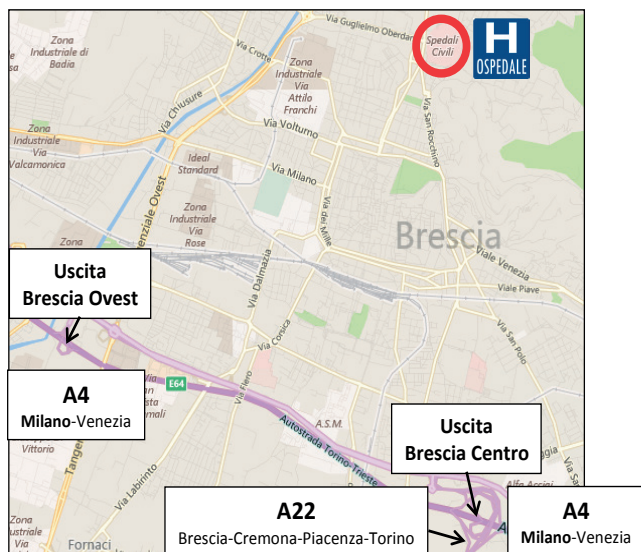
Poi seguire le indicazioni per **Ospedale, Stadio, Valle Trompia** (puntare Navigatore su: **Piazzale Spedali Civili**). Poi parcheggiare al **“PARCHEGGIO OSPEDALE SUD”** Via Marcantonio Ducco.

Entrare dall’ingresso principale e andare al policlinico “Satellite”

PAZIENTI CON DIFFICOLTÀ DI DEAMBULAZIONE

È possibile entrare in automobile dal passo carraio situato in Piazzale Spedali Civili 1, previa richiesta della Dichiarazione rilasciata dal Coordinatore.

Se servisse **una carrozzina per disabili**, chiederla ai portieri all’ingresso del Policlinico Satellite.



"DEGENZA DELLA U.O. DI NEFROLOGIA"

La U.O. di Nefrologia ha 2 Unità Semplici di Degenza:

Degenza Maschile e Degenza Femminile

ATTIVITÀ

La Degenza Maschile ha: 19 letti di degenza ordinaria
(18 in stanza tripla e 1 in stanza singola)
1 letto per Day Hospital

La Degenza Femminile ha: 15 letti di degenza ordinaria
(14 in stanza tripla e 1 in stanza singola)

Ogni paziente ha a disposizione letto, comodino, sedia e armadio per gli effetti personali. Tavolo e televisione sono in comune.

ATTIVITÀ AMBULATORIALE SVOLTA NELLE SEZIONI DI DEGENZA

Stanza attività MAC e prestazioni ambulatoriali: situata vicino all'ingresso del reparto di Degenza Maschile; è dotata di due letti e poltrone per terapia endovenosa. È utilizzata per terapia endovenosa ambulatoriale e per le attività MAC previste.

Zona di attesa per pazienti in attività ambulatoriale o parenti: due piccole zone d'attesa con divani sono collocate all'ingresso della Degenza Maschile e Femminile, in prossimità degli ascensori.

VISITE AMBULATORIALI DELLA U.O. DI NEFROLOGIA

Le visite ambulatoriali della U.O. di Nefrologia sono svolte in numerosi ambulatori, uno generale nefrologico (Ambulatorio Divisionale) e altri dedicati a particolari patologie o stadi avanzati dalla Malattia Renale Cronica.

A BRESCIA:

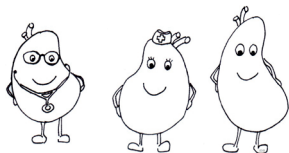
- Ambulatorio Divisionale Malattie renali genetiche Nefropatia da LES
- Visita nefrologica a pazienti dimessi Nefropatia da crioglobuline
- Nefropatie da vasculite e amiloidosi Controllo glomerulonefriti Ambulatorio MAREA
- Dieta 20 HD Domiciliari Pazienti cronici con FAV
- Dialisi peritoneale Pazienti Trapiantati Pazienti in lista trapianto

A GUSSAGO:

Ambulatorio Divisionale Ambulatorio MAREA

Pazienti Trapiantati Ambulatorio FAV

Organigramma



DEGENZA MASCHILE: 3/4 medici (un responsabile e 2/3 collaboratori)
11 Infermieri
6 persone di supporto

DEGENZA FEMMINILE: 3 medici (un responsabile e 2 collaboratori)
11 Infermieri
5 persone di supporto

Il Coordinatore infermieristico è unico per le due Degenze.

All'ingresso del reparto è esposto l'organigramma nominativo e aggiornato delle varie funzioni.

Nell'ultima pagina di questo fascicolo sono riportati i nomi delle persone che l'hanno assistita nel caso abbia bisogno di contattarli e il modo per contattarli. L'assistenza medica notturna e festiva viene garantita dal "nefrologo di guardia" 24 ore su 24, tutti i giorni.

Come riconoscere i ruoli del personale dedicato all'assistenza

Il ruolo è indicato dal colore delle divise e il nome dal cartellino identificativo.

Ruolo

Codice colore

Dirigente Medico Nefrologo o consulente	camice bianco o pantaloni e casacca bianchi
Medico Specializzando	camice bianco o pantaloni e casacca bianchi
Chirurgo o Anestesista	pantaloni e casacca verdi
Coordinatore Infermieristico	camice bianco; colletto verde petrolio
Infermieri	pantaloni e casacca bianchi; colletto verde petrolio
Personale di supporto	pantaloni e casacca gialli
Tecnici Radiologi, Fisioterapisti, Tecnici di laboratorio	pantaloni e casacca bianchi; colletto bordeaux
Dietiste	pantaloni e casacca bianchi; colletto rosa

Degenza dell'U.D. di Nefrologia

L'attività della Degenza di Nefrologia è continua e garantita tutti i giorni dell'anno. Nei mesi estivi e nel periodo Natalizio, per garantire le ferie al Personale è possibile che la Degenza Femminile sia incorporata nella Degenza Maschile riducendo di 15 il numero dei posti letto.

È sempre in servizio un MEDICO DI GUARDIA, 24 ore su 24, tutti i giorni, festivi compresi.

Notizie sul ricovero e suggerimenti utili

AL MOMENTO DEL RICOVERO

In caso di ricovero dovete portare:

1) DOCUMENTI

- **carta d'identità** in corso di validità con indirizzo aggiornato
- **tessera sanitaria regionale**
- **scheda d'accesso** (solo per ricoveri programmati; dovrebbe essere rilasciata dal medico di base; contiene la sua storia clinica e la terapia)
- **impegnativa per il ricovero** (rilasciata dal medico di base, se richiesta).

Per gli stranieri serve anche il permesso di soggiorno valido o ricevuta di pagamento per rinnovo.

2) EFFETTI PER L'IGIENE PERSONALE: sapone, dentifricio, spazzolino, pettine, rasoio, salviette, fazzoletti, portaprotesi, spazzola per capelli.

3) ALTRI EFFETTI PERSONALI:

- pantofole chiuse antiscivolo
- biancheria pulita per il cambio
- sacchetto per raccogliere la biancheria personale sporca
- pigiami e/o camicie da notte:

Se è stato ricoverato per l'intervento chirurgico di inserimento di catetere peritoneale per eseguire poi la Dialisi Peritoneale porti anche una **fascia addominale a strappo**, reperibile in tutte le sanitarie. Per la misura attenersi o alla circonferenza addominale o alla taglia dei pantaloni

Se necessita del **CERTIFICATO DI RICOVERO** per il suo datore di lavoro e l'INPS deve: **indicarlo al momento del ricovero**, presso l'accettazione amministrativa o entro 24 ore. Richiedere la compilazione del **certificato al medico che effettua la dimissione.**

Informazioni generali riguardanti la degenza

COLLOQUI CON I MEDICI:

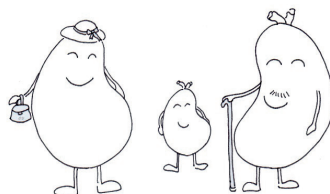
al paziente ricoverato sono fornite informazioni sulla sua salute giornalmente durante la visita.

Ai parenti autorizzati dal paziente, nei giorni dal **Lunedì al Venerdì dalle 12 alle 17, compatibilmente con l'attività di reparto.**

Se avete altre necessità, chiedete al personale quale sia l'orario migliore per parlare con i Medici. **NON** è possibile farlo dalle 9 alle 12 durante il giro visita, né quando i medici sono impegnati in particolari attività.

Per rispetto alla riservatezza del paziente:

- si rilasciano informazioni solo alle persone che il paziente ha autorizzato
- non si rilasciano informazioni telefoniche sulla salute dei degenti.



ORARI DI VISITA

Giorni feriali: 13,00-14,00 e 18,45- 20,00

Giorni festivi: 10,00- 11,00 - 14,30-16,00 - 18,45-20,00

Permessi di entrata in orari diversi, per situazioni particolari, vanno richiesti al coordinatore o al personale infermieristico.

ASSISTENZA AL PAZIENTE

Fuori dagli orari di visita è possibile la presenza di **UN SOLO** parente qualora il paziente necessiti di particolare assistenza. Potete chiedere al personale l'apposito permesso di entrata.

Chiediamo, a chi assiste il paziente, di **USCIRE** dal reparto durante le cure igieniche, il giro visita, la pulizia della stanza e durante particolari procedure.

I parenti non possono sostare nel corridoio; devono accomodarsi nel salottino con divanetti all'ingresso del reparto.

PASTI

Vanno segnalate allergie, intolleranze o esigenze particolari (vegano, vegetariano) o religiose, **al momento del ricovero.**

Orari: colazione ore 8

pranzo ore 11,45-12,45

cena ore 17,45-18,00

Alcuni possibili imprevisti potrebbero far ritardare leggermente questi orari.



L'acqua viene fornita con i vassoi dei pasti. Per disposizione aziendale verrà distribuita 1 bottiglia di acqua con il pranzo e 1 con la cena. Fanno eccezione solo le necessità cliniche.

Se ha bisogno di altre bottiglie le può trovare nei distributori automatici al piano terra delle scale 2, 4, 5, 7, 8, 11 o al bar interno.

Per ragioni igieniche è vietato introdurre cibi dall'esterno; il personale NON è autorizzato a conservare acqua o cibi personali dei pazienti nel frigorifero di reparto. Chiediamo di non tenere rubinetti aperti per rinfrescare l'acqua, eviteremo inutili sprechi.

Scelta: ogni giorno un addetto le chiederà il menù che preferisce per il giorno seguente. **Se le è stata prescritta una dieta:** è personalizzata e gestita tramite l'Unità di Nutrizione e Dietetica aziendale. E' possibile scegliere tra i tipi di alimenti permessi con le dietiste.

Pasti per i familiari. I familiari autorizzati a fermarsi per assistenza al proprio congiunto possono usufruire di pasti a pagamento previo accordo con il Coordinatore e/o il personale Infermieristico presso la mensa aziendale solo per la cena.

BRACCIALETTI. Tenga al polso il braccialetto identificativo per tutto il ricovero; se si rompesse o sporcasse, avvisi il personale che provvederà alla sostituzione. Se lei è in procinto di iniziare la dialisi extracorporea, tenga il **braccialetto di plastica trasparente** che indica il **braccio da non usare per prelievi o iniezioni** perché lì sarà fatta la fistola.

RACCOLTA DELLE URINE. Al momento del ricovero vi sarà indicato un contenitore delle urine, situato nel bagno della vostra stanza e contrassegnato con il numero del vostro letto. Molti esami devono essere fatti sulla raccolta delle urine di 24 ore; per questo motivo è importante che **TUTTE LE URINE siano raccolte nel vaso durante le 24 ore.** Il cambio del vaso è effettuato alle ore 22. Nel caso abbiate una diuresi abbondante e un vaso non bastasse, chiedete al personale un secondo vaso.



DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE. Alcune situazioni cliniche richiedono che il personale, durante l'assistenza, usi delle precauzioni (mascherina o camice o altro ancora). Questa necessità è segnalata da avvisi appesi sulle porte delle stanze di degenza. Queste misure hanno lo scopo di tutelare sia la salute dei degenti che dei visitatori.

USCIRE DALLA STANZA. **Avvisi l'infermiere** prima di allontanarsi dal reparto per qualsiasi necessità.

PERMESSO D'USCITA. Per motivi personali o familiari è possibile richiedere un permesso d'uscita per tutta una giornata o parte di essa. La richiesta va fatta al medico che lo rilascia in base al suo stato di salute. Il personale è a disposizione per ogni chiarimento su come fare. Il rientro serale avviene entro le ore 20:00.

FARMACI. Tutti i farmaci necessari le saranno somministrati dagli Infermieri. Non assuma altri farmaci (anche omeopatici) al di fuori del programma terapeutico stabilito dai medici.

OGGETTI E VALORI PERSONALI. Li conservi con attenzione; la loro custodia dipende da lei. L'armadietto che le sarà assegnato ha la chiave, ma è preferibile non avere gioielli o oggetti di valore computer portatili, cellulari, ebook ecc.

GESTIONE DEL DOLORE. Durante la degenza è valutata quotidianamente la scala del dolore dal personale sanitario. Nel caso lei senta dolore, ci indicherà un numero che ci farà capire quanto è intenso: la scala va da 0 (assenza di dolore) a 10 (dolore intollerabile).

ASSISTENZA RELIGIOSA. Giornalmente passa un ministro di culto cattolico, normalmente un Frate Franciscano. Su richiesta del paziente, possono essere contattati i ministri di culto di altre religioni.

MEDIATORI CULTURALI. Per pazienti stranieri che hanno difficoltà con la lingua italiana sono disponibili, su richiesta, mediatori culturali.

GIORNALI. Un venditore autorizzato passa al mattino; se lei fosse impossibilitato ad alzarsi, chiedi al personale.

BAR. Un bar, con vendita anche di prodotti per l'igiene, è presente all'interno dell'ospedale al 1° piano tra le scale 2 e 3.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI. (caffè, acqua, bevande, snack): al piano terra delle scale 2, 4, 5, 7, 8, 11.

RIFIUTI.

- carta e giornali vanno consegnati agli operatori per farli mettere negli appositi contenitori
- il materiale assimilabile ai rifiuti urbani va messo nel cestino con sacchetto nero
- la plastica attualmente va inserita nei rifiuti indifferenziati
- nel **sacco giallo** vanno **solo i rifiuti contaminati con sangue o altro materiale organico.**

MANCE. Non è dovuto alcun compenso/mancia/regalo al personale per le prestazioni svolte.

LAMENDELE E PROTESTE

Nel caso si verificassero problemi o disservizi o lei non fosse soddisfatto di aspetti clinici, organizzativi o di comunicazione o altro, lo segnali immediatamente **agli Infermieri o ai Medici presenti in reparto. Può anche compilare l'apposito modulo (Scheda Segnalazione Reclamo o Disservizio o Elogio) che sarà inviato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.**

Se lo desiderate potete rivolgervi direttamente al **Medico Responsabile della sezione di degenza** o alla **Coordinatrice** o al **Direttore della U.O.**

Infine potete rivolgervi all'**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO** per reclami o per encomi.

Ubicazione: Palazzina Uffici Amministrativi - piano terra

Orario d'apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 pomeriggio su appuntamento

Telefono: 030 3995808

Fax: 030 3996544

Email: urp@asst-spedalivicivi.it

Informazioni particolari riguardanti la degenza

PRIVACY

I dati sensibili che riguardano lei e il suo stato di salute le appartengono e possono essere comunicati soltanto a lei, salvo che lei dia il consenso di comunicarli ad altri. Al momento del ricovero le verrà chiesto se intende dare o meno il consenso per i seguenti quesiti:

- 1) possiamo confermare la sua presenza in ospedale a persone che lo richiedano?
- 2) a quali suoi familiari possiamo comunicare la situazione del suo stato di salute?
- 3) acconsente ad indossare il braccialetto identificativo?
- 4) possiamo comunicare notizie del suo stato di salute al suo Medico di Medicina Generale?

CONSENSO INFORMATO

Qualunque procedura invasiva utile per la diagnosi (radiografie, biopsie, cateterismi, ecc.) o la cura (interventi, farmaci immunosoppressori, ecc.) può essere eseguita solo con il suo consenso.

Un medico le darà informazioni verbali o scritte riguardo alla procedura da attuare e sarà disponibile a rispondere a tutte le sue domande al riguardo.

In particolare dovrà informarla su:

- a) vantaggi del trattamento proposto
- b) svantaggi del trattamento proposto
- c) conseguenze se non viene attuato il trattamento
- d) possibili trattamenti alternativi

Se possibile (assenza di urgenza clinica) lei ha il diritto di prendersi il tempo necessario per decidere ed eventualmente porre nuove domande.

Quando ha preso la decisione e la comunica al Medico, deve anche firmare il foglio in cui dichiara di essere stato informato e di accettare/non-accettare l'esecuzione dell'esame. Nel **caso di minori** la decisione spetta a chi ha la patria potestà. In **caso di incapacità d'intendere**, la decisione spetta al tutore nominato dal giudice. In caso di incapacità ad esprimere un consenso valido, in presenza di **situazione che si configura come stato di necessità**, il medico provvederà alla prescrizione/esecuzione dell'esame senza il suo consenso.

INTERRUZIONE DELLA CURA

Lei resta sempre libero di poter interrompere la procedura o la terapia in qualunque momento, preferibilmente dopo aver discusso con il medico le conseguenze di questa scelta. Anche in questo caso le chiederemo di confermare per iscritto la sua scelta.

BIOPSIA RENALE. Se deve essere ricoverato per eseguire una biopsia renale, deve avvisare immediatamente il medico o l'infermiere che la chiama telefonicamente se assume: **aspirina, farmaci anticoagulanti** (Sintrom, Coumadin, Eparina, ecc.), farmaci antiaggreganti (Plavix, Ticlopidina, ecc) o se ha assunto farmaci **antiinfiammatori-antidolorifici** negli ultimi 10 giorni. In questo caso il medico valuterà se è possibile sospendere la terapia e quanti giorni di sospensione della terapia sono necessari prima di poter procedere alla biopsia.

Dopo biopsia renale, le sarà chiesto di restare a letto per 24 ore, per ridurre il rischio di complicanze.

DOPO INTERVENTO CHIRURGICO PER FISTOLA ARTERO-VENOSA PER DIALISI (i dettagli della procedura sono contenuti nel foglio informativo dedicato). Nelle prime settimane dovrà porre attenzione a non piegare il braccio, a non coricarsi sul braccio, che non le misurino la pressione o le facciano prelievi di sangue su quel braccio.

DOPO INTERVENTO CHIRURGICO PER CATETERE PERITONEALE DI TENCKHOFF (i dettagli della procedura sono contenuti nel foglio informativo dedicato). Nelle prime settimane deve evitare di aumentare la pressione nell'addome (tosse, sollevamento peso, stipsi) ed usare la fascia elastica.

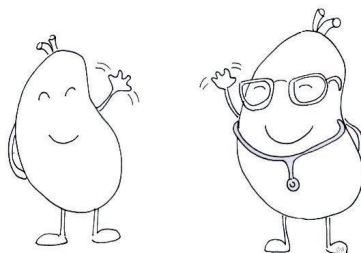
AL MOMENTO DELLA DIMISSIONE

Terminata la diagnosi e la cura il medico vi annuncerà che siete dimessi.

La dimissione può anche essere volontaria, da parte del paziente, anche contro il parere dei Medici. In questo caso però, il paziente deve firmare per confermare che è una scelta sua e non una dimissione effettuata dai sanitari.

Il medico vi spiegherà la diagnosi conclusiva e le terapie da fare e vi consegnerà:

- a) **lettera per il Medico di Medicina Generale** con indicata diagnosi, esito dei principali esami, terapia effettuata, terapia da fare, esami da fare. Conservate tale lettera che sarà da presentare nei successivi controlli.
 - b) **elenco delle terapie consigliate** e delle ore di somministrazione
 - c) **ricetta per il ritiro dei farmaci** in Farmacia
 - d) le confezioni di farmaci necessarie per la sera e la mattina successiva, cioè il tempo che le servirà per recarsi in farmacia ad acquistare quelle prescritte.
 - e) **ricette di prescrizione di esami o visite**
 - f) se è previsto, foglio con indicata **data e ora del successivo controllo ambulatoriale**.
 - g) **certificato per il datore di lavoro** (se avevate segnalato tale necessità al momento del ricovero)
 - h) certificati per **eventuali esenzioni o piani terapeutici** da presentare all'ATS
- Chiedete alle Infermiere di restituirvi la documentazione clinica** (esami, radiografie, referti, ecc.) che avete consegnato a loro o al medico al momento del ricovero.



Controllate di non lasciare vostri oggetti nel comodino o nell'armadietto.

DOPO LA DIMISSIONE

COPIA DELLA CARTELLA CLINICA O COMPACT DISK CON IMMAGINI RADIOGRAFICHE

Dopo la dimissione, il paziente può richiedere il rilascio di copia della cartella clinica, che viene conservata **senza limiti di tempo** nell'Archivio Clinico dell'Ospedale.

Chi può fare la richiesta? La richiesta deve essere presentata dal diretto interessato o personalmente (con documento d'identità non scaduto) o da persona delegata, trasmessa per:

- posta

- o via fax al numero 0303995066

- o via e-mail all'indirizzo segreteria.scbclin@asst-spealivicivi.it

allegando fotocopia di documento valido d'identità del delegante e del delegato e del versamento dell'importo previsto.

Dove fare la richiesta? all'ufficio situato presso la **palazzina dei Poliambulatori all'ingresso SUD** dell'ospedale.

Un contributo economico va anticipato al momento della richiesta.

SICUREZZA

INFORMAZIONI PER LA SUA SICUREZZA

Per la sua sicurezza all'interno della struttura si attuano misure di tutela del paziente, in particolare:

Rispetto della privacy: tutte le informazioni da lei fornite durante il vostro ricovero sono trattate in modo confidenziale e nel rispetto della sua privacy.

Corretta identificazione del paziente (braccialetto identificativo).

Riduzione del rischio di infezioni associate all'assistenza; il personale utilizza correttamente i presidi, indossa i dispositivi di protezione individuali e pone attenzione al lavaggio delle mani e alla pulizia degli ambienti.

Riduzione del rischio di caduta accidentale. Viene effettuata una valutazione del rischio di cadute e sono fornite informazioni atte a evitarle.

Rivalutazione dei processi organizzativi per evitare errori.

Gestione particolare dei farmaci ad alto rischio.

Le apparecchiature ed i dispositivi di sicurezza sono periodicamente controllati.

CI AIUTI A GARANTIRE LA SICUREZZA SUA E DEGLI ALTRI

Rispetti le comuni norme igieniche in particolare: frequente lavaggio delle mani, corretta igiene della persona e degli indumenti, rispetto degli spazi comuni.

Segnali tempestivamente qualunque nuovo sintomo o l'aggravamento di sintomi pre-esistenti al personale medico o infermieristico.

Eviti di chiudere a chiave la porta del bagno.

Non usi talco (o borotalco): la polvere caduta a terra fa scivolare e aumenta il rischio di cadute. **Avvisi il personale se è portatore di protesi mobili** per evitare smarrimenti accidentali

Eviti di entrare in stanze di degenza diverse dalla sua.

Eviti di alzarsi e uscire dalla stanza quando sono in corso le pulizie, specie se il pavimento è bagnato.

Eviti l'affollamento di parenti nella stanza.

Avvisi i suoi parenti con raffreddore, influenza, febbre di evitare le visite

Avvisi i suoi parenti che è meglio non avere visite dai bambini con meno di 12 anni.

Eviti di tenere fiori e piante nella stanza (possono favorire infezioni).

Non è consentito l'uso di apparecchi elettrici biomedicali se non preventivamente verificati dai tecnici dell'azienda.

Non tenga somme di denaro in eccesso o oggetti di valore; nonostante sia in atto un sistema di sorveglianza, non è possibile garantire il controllo continuo di tutte le stanze.



Tenga in ordine il comodino e il tavolo per facilitare le pulizie giornaliere. Sul comodino va tenuto il materiale minimo necessario: bicchiere, acqua, fazzoletti, occhiali. Garantirete in questo modo una pulizia migliore da parte degli addetti.

IN TUTTO L'OSPEDALE È VIETATO FUMARE (sigarette elettroniche comprese)



PER LA TRANQUILLITÀ SUA E DEGLI ALTRI RISPETTI LA PRIVACY E IL RIPOSO DEGLI ALTRI DEGENTI. MANTENGA UN VOLUME DI VOCE BASSO.



CELLULARE - lo usi in modalità silenziosa
- eviti di usarlo durante la visita medica o le manovre assistenziali infermieristiche.

FINESTRE. Si accordi con gli altri degenti sulla loro apertura/chiusura delle finestre. Eviti di aprirle d'estate quando c'è il condizionamento termico in funzione.

VENTILATORE A SOFFITTO. Si accordi con gli altri degenti prima di metterlo in funzione.

NON OCCUPI IL BAGNO PER LUNGO TEMPO e ne rispetti la pulizia

RICORDI AI VISITATORI SUOI FAMILIARI O CONOSCENTI:

- *DI NON VENIRE IN OSPEDALE* se presentano segni e sintomi anche leggeri di una malattia contagiosa (tosse, raffreddore, mal di gola, febbre): Non possono entrare nella stanza di degenza.
- *DI NON PORTARE IN OSPEDALE BAMBINI CON MENO DI 12 ANNI*
- *DI RISPETTARE GLI ORARI DI VISITA.*
- *CHE, PER OGNI PAZIENTE,* sono ammessi solo 2 parenti per volta
- *CHE NON POSSONO SEDERSI* sui letti (sia liberi che occupati) o vi appoggiarvi borse o indumenti.
- *CHE POSSONO USARE SERVIZI IGIENICI APPOSITI,* ma non quelli delle stanze di degenza.

Il personale è autorizzato a **far uscire momentaneamente** dalla stanza di degenza i visitatori per consentire di praticare cure o attività assistenziali ai degenti.

TUTTO IL PERSONALE È A DISPOSIZIONE PER CHIARIMENTI O RISOLVERE PROBLEMI CHE CREINO QUALUNQUE DISAGIO DURANTE LA DEGENZA.

Organigramma delle Degenze Nefrologiche

Direttore dell'U.O. di Nefrologia: Prof. Giovanni Cancarini

Degenza Maschile: Responsabile Dott. Mario Gaggiotti

Medici: Dott.ssa Federica Verzeletti Dott. Guido Jeannin

Degenza Femminile: Responsabile f.f. Dott. Battista Fabio Viola

Medici: Dott.ssa Chiara Salviani Dott. Stefano Possenti

Coordinatore: Mirella Lanzini

Infermieri:

Alessandra Baronio	Stefana Belloni
Stefana Belloni	Valentina Cardaci
Mariapia Cossignani	Laura Ferrari
Marta Ferrari	Rosa Franzese
Marta Frau	Daniela Gerardini
Maria Grazia Giangrande	Antonietta Maiolo
Cinzia Massardi	Giuseppina Massaro
Reginella Penocchio	Giuditta Pettinari
Alessio Regina	Sala Simona
Giovanni Trefiletti	Gaia Uberti
Luigi Utile	Roberta Zola

Personale di supporto:

Lilly Azzarello	Tamara Bertolini
Claudio Carli	Carla Cristani
Ilaria Felosi	Sara Luani
Matteo Musso	Monica Peli
Assunta Perrucci	Angela Peruga
Jorge Luis Philippon	Marisa Tonoli

